

<教職員専用>

## 東京サテライトの利用メモ

東京サテライト長

### ■概要

東京サテライトでは、社会人学生を対象とした「東京社会人コース」を開設しています。授業は平日の夜間と土・日曜に開講し、現職社会人に特化した実践的かつ先鋭的な大学院教育を行っています。

なお、東京サテライトは「キャンパス」ではなく、別途制限事項もあります。

### ■利用可能（開室）時間 ※借用可能時間とは異なります。

平日	10:00～19:00（講義日は22:00まで）
土曜日・日曜日・祝日	8:30～17:30（5限目実施日は19:15まで）
※土・日・祝日は閉室の場合があるので、事前にホームページで確認してください。	
本学HP→東京サテライト→概要→開室時間→各月の開室時間	

### ■会議室の予約

#### (1) 本学の授業、公開講座、講演会、会議、式典、その他の行事、学生指導及び研究打合せ等

本学教職員が学生指導、研究打合せ等のために会議室又は研修室（Room A～E）を利用したい場合は、事前に以下の①～⑤の内容を記載したメールを東京サテライト事務局（sate@ml.jaist.ac.jp）に送ってください。空き状況を確認のうえ予約確定のメールを返信します。

- ①希望日時、②使用目的、③使用人数、④テレビ会議システム使用の有無、⑤ホワイトボード使用の有無

#### (2) 学会等の会議、講演会、研究会、研修会、式典及びその他の行事等（本学教職員等が学会等の幹事等となり参加する研究会等）のための施設の使用

本学教職員等が学会等の幹事等となり参加する研究会等のために東京サテライトの研修室（Room A～E）を借用したい場合は、有償貸出（本学が共催又は後援する行事の場合は無償）の手続きが必要なので、借用したい日の3か月前から1か月前までに東京サテライト事務局に申し込んでください。許可前に広報することは認めません。

### ■利用上の注意事項

- (1) 東京サテライトに入構するには職員証が必要です。必ず職員証を携帯してください。
- (2) 本学教職員、客員教員及び非常勤講師は事務局2（講師控室）を使用できます（他は同伴でも不可）。使用の際は東京サテライト事務局で専用カードキーを借りてください。
- (3) 東京サテライトの講義室やラウンジでの食事は認めません。
- (4) 東京サテライト内では無線LANが使用できます。接続に必要なネットワークキーは東京サテライト事務局に問い合わせてください。学外者にはゲスト用のキーも用意しています。
- (5) 携帯電話等は、必ず電源を切るかマナーモードにしてください。通話は自動ドア外のエレベーターホールか屋外に移動して行ってください。
- (6) ラウンジは学生の自習スペースです。私語や打合せは慎んでください。

### ■所在地

〒108-6019  
東京都港区港南2-15-1  
品川インターシティA棟19階  
TEL: 03-5460-0831（学内内線1174）  
FAX: 03-5460-0832  
E-mail: sate@ml.jaist.ac.jp  
JR東海道本線・横須賀線・  
山手線・京浜東北線・東海道新幹線  
品川駅港南口（東口）徒歩3分  
京浜急行線品川駅高輪口からJR  
品川駅港南口（東口）を経由して  
徒歩5分

- ・Room A/24名程度収容（TV会議可）
- ・Room B/16名程度収容（TV会議可）
- ・Room C/24名程度収容（TV会議可）
- ・Room D/24名程度収容（TV会議可）
- ・Room E/24名程度収容（TV会議可）
- ・特別応接室/10名収容（TV会議可）
- ・会議室1/10名収容（TV会議可）
- ・会議室2/6名収容（TV会議可）
- ・会議室3/4名収容（TV会議可）
- ・書庫
- ・ラウンジ
- ・事務局2（講師控室）/7名収容
- ・Room AB 連結/40名程度収容（TV会議可）
- ・Room CD 連結/48名程度収容（TV会議可）
- ・Room DE 連結/48名程度収容（TV会議可）
- ・Room CDE 連結/72名程度収容（TV会議可）



東京サテライト レイアウト図

< For faculty and staff >

## Use of Tokyo Satellite

Director of Tokyo Satellite

### ■Outline of Tokyo Satellite

The Tokyo Satellite offers advanced technological and managerial education to students of working professionals who are unable to attend classes at the JAIST Ishikawa campus. The lectures are offered in the evening on weekdays and in the daytime on weekends. The Tokyo Satellite is not a "campus", as there are some usage restrictions.

### ■Opening Hours

The Tokyo Satellite's operating hours are:

Weekdays : 10:00-19:00\* \*Open until 22:00 (Lecture is held until 21:55)

Saturdays, Sundays and National Holidays

: 8:30-17:30\* \*Open until 19:15 (Lecture is held until 19:10)

The Tokyo Satellite may be closed on weekends and national holidays. Please check the following website for hours of operation.

<http://www.jaist.ac.jp/satellite/sate/outline/facility/>

### ■How to reserve a meeting room

(1) For lectures, extension lectures, seminars, conferences, ceremonies, student guidance, research meetings and other events, e-mail the following information to the Tokyo Satellite ([sate@ml.jaist.ac.jp](mailto:sate@ml.jaist.ac.jp)). You will receive a confirmation e-mail when the reservation is made.

- a) Date and time, b) purpose of meeting, c) number of participants,
- d) whether a video conference system, or whiteboard is required.

(2) For conferences, seminars, research conferences, workshops, ceremonies, and other events except Saturdays, Sundays and National Holidays organized by academic societies in which JAIST faculty or staff are organizers, contact the Tokyo Satellite ([sate@ml.jaist.ac.jp](mailto:sate@ml.jaist.ac.jp)) for necessary procedures from three months to one month before the event. Public announcement of the event before initiating the necessary procedures is not allowed. If co-hosted or supported by JAIST, it is free of charge.

### ■Notes

- (1) Carry your JAIST ID card when you visit the Tokyo Satellite.
- (2) If you wish to work in a private booth for JAIST faculty and staff, ask for a card key at the Satellite Office. (Private booths are for JAIST faculty and staff only.)
- (3) Eating at the Tokyo Satellite is prohibited.
- (4) When you wish to use wireless LAN, ask the network key of the Satellite Office Staff. Contact the Satellite Office if you need a network key for your guests.
- (5) Turn off your mobile phone or set it on silent mode in the Tokyo Satellite. Talking on the phone is only allowed in the elevator hall or outside of the building.
- (6) The lounge is for students' self-study. Please be quiet.

### ■Location

19<sup>th</sup> floor, Shinagawa Intercity Bldg A,  
2 - 15 - 1, Konan, Minato-ku, Tokyo,  
108-6019

Phone: 03-5460-0831 (Ext. 1174)

FAX: 03-5460-0832

E-mail: [sate@ml.jaist.ac.jp](mailto:sate@ml.jaist.ac.jp)

It is a 3-minute walk from Konan Exit of JR Shinagawa Station and a 5-minute walk from Takanawa Exit of Keikyu Shinagawa Station via Konan Exit of JR Shinagawa Station.

Room A(\*): 24 people  
Room B(\*): 16 people  
Room C(\*): 24 people  
Room D(\*): 24 people  
Room E(\*): 24 people  
Guest Room(\*): 10 people  
Meeting Room1(\*): 10 people  
Meeting Room2(\*): 6 people  
Meeting Room3(\*): 4 people  
Library  
Lounge  
Office 2(for only lecturers): 7 people  
Room AB connected(\*): 40 people  
Room CD connected(\*): 48 people  
Room DE connected(\*): 48 people  
Room CDE connected(\*): 72 people

(\*)Video Conference System is available



Layout of Tokyo Satellite