

Pass Card Application Form (New / Reissue)
パスカード利用申請書(新規・再発行)

年 月 日

To President
学 長 殿

home address
現住所

department
所 属

Name
氏 名

(印) ※押印又はサイン Your seal or signature

Phone Number
電話番号

☐ Faculty member / Researcher
□ 教員・研究員

☐ Staff member / Research Assistant worker
□ 職員・研究補助員

☐ Outside contractor
□ 業者

☐ Student Student ID Number
□ 学生 学生番号

I wish to apply for the issuance of the pass card for the use of a parking lot.

駐車場を利用したいので、パスカードを交付願います。

注意事項

＜パスカード発行手数料について＞

1. 本申請書にパスカード発行手数料1,000円(初回又は再発行申請時に必要です)を添えて提出してください。

＜パスカードの使用について＞

1. パスカードは大学構内駐車場又は市営JAISTパーキングのうち、利用許可を受けた駐車場でのみ利用できます。

2. 有効期間は、駐車場の利用許可を受けた期間です。

期間終了後も引き続き利用する場合は、手続きの際にパスカードを持参してください。

3. パスカード裏面にある注意事項を守ってください。

Note

＜About Pass Card Issue Fee＞

1. Please submit this application form with 1,000yen for the pass card issue fee.

The pass card issue fee is necessary at the first or reissue time.

＜Direction for use of the pass card＞

1. The pass card can be used only at On-Campus Parking Lot or Municipal JAIST Parking Lot where you have received permission to use.

2. The valid period shall be effective during your authorized period to use the parking lot.

In case of the renewal of the valid period of parking lot use, your pass card needs to be filed.

3. Please observe the notes printed on the back of the pass card.

For Office Use Only

記入不要:管理者が記入します。

パスカードの交付	<input type="checkbox"/> 新 規	<input type="checkbox"/> 再 発 行	
	番号	新	旧