

## 既修得単位の認定申請について（融合科学共同専攻）

入学・進学前に他大学大学院又は本学にて履修した授業科目について修得した単位を本学在籍課程で修得したものと認定することができます。（ただし、入学後のカリキュラムが適用されます。）

	認定可能単位数
他大学大学院で修得した単位 <sup>※1</sup>	本学で開講される K・I・Mxxx 科目群の単位のうち博士前期課程においては6単位、博士後期課程においては2単位まで
本学科目等履修生として修得した単位	修得した全ての単位
その他 <sup>※2</sup>	教育支援課教務係に問い合わせること

<sup>※1</sup> 博士前期課程においては、他大学大学院博士前期課程で修得した単位を、博士後期課程においては、他大学大学院博士後期課程で修得した単位を申請することが可能です。

<sup>※2</sup> 転入学・再入学・改めて入学する場合や、本学で修得した単位と他大学大学院で修得した単位を併せて申請する場合の認定可能単位数は、教育支援課教務係に問い合わせてください。

### 【申請方法】

入学・進学後に導入配属教員または主任研究指導教員の承諾を得た上で、申請書を以下の学務システムの Web 書類申請機能を使用して提出してください。

（学務システム）

ホーム＞外部サービス＞Web サービス＞Web 書類申請＞申請入力  
＞申請書類 102101：既修得単位の認定申請書  
<https://gakumu-web.jaist.ac.jp/portal/>

また、他大学大学院での既修得単位の認定を申請する場合は、以下の書類も併せて提出してください。

#### ・申請科目の成績証明書

※ 入試出願時に申請科目に係る成績証明書を提出している場合は、当該証明書を本申請の提出書類とすることができますので、申請時にその旨申し出てください。

#### ・講義内容が明らかになる書類（受講時のもの）

（例）履修案内・シラバス等のコピー（Web 上で公開されている場合は、その URL を記載したもの）

※ 申請科目の講義内容と本学授業科目のシラバスが十分に重複しているかどうか、本学シラバス検索システムにて事前に確認した上で申請してください。

本学ホームページ → 教育 → [履修関係] → シラバス

<https://www.jaist.ac.jp/education/courses/syllabi.html>

### 【申請書】

下記よりダウンロードしてください。

・本学ホームページ → 教育 → [教務に関する各種制度] 既修得単位の認定申請

<https://www.jaist.ac.jp/education/procedures/transfer-credit.html>

### 【提出期限】

令和6年4月19日（金）（必着）

### 【認定科目の取扱い】

- ・認定科目は「自由履修科目」として認定します。
- ・認定科目の変更・取消は認めません。

- 認定科目の評価は「認定」と表示します。ただし、本学に入学した後に当該授業科目を履修し合格した場合は、素点による評価に変えます。
- 認定された科目の単位は、修了要件の単位数に含めることができます。

## Guide to Evaluation of Transfer Credit (Division of Transdisciplinary Sciences)

Credits obtained prior to admission at both other graduate institutions and JAIST can be recognized as credits obtained at JAIST by credits transfer. (Only the credits which match the courses offered in the program of the year you enter can be transferred.)

	The number of credits which can be transferred
Credits obtained at other graduate institutions <sup>※1</sup>	The maximum number of credits is: -up to 6 credits for the KS/IS/MS courses in the master's program -up to 2 credits for the KS/IS/MS courses in the doctoral program
Credits obtained as a JAIST non-degree seeking student	All obtained credits of the courses can be transferred
Others <sup>※2</sup>	Please contact Educational Service Section

※1 For master's program, credits obtained at other graduate institutions in either master's degree can be applied to transfer.

For doctoral program, credits obtained at other graduate institutions in doctoral degree can be applied to transfer.

※2 Please contact Educational Service Section regarding the number of credits which can be transferred if you are applicable to below cases:

- if you are transferred from other schools or re-enroll to JAIST
- if you wish to apply for credit transfer which obtained at both other graduate institutions and JAIST

### 【How to Apply】

Please obtain your supervisor's approval after enrollment or further education and submit your document through the Apply Document function in the Gakumu system (Academic Affairs System).

(Gakumu system (Academic Affairs System))

Home > Online services > Apply Document > Application screen

> Application documents

102101 : Request for Evaluation of Transfer Credit

<https://gakumu-web.jaist.ac.jp/portal/>

Additional documents to submit for the courses taken at other graduate institutions:

-Official transcript for every course to be transferred

\*If you had once submitted the transcript of the courses including those which you are applying for Transfer to the Admissions Section before, please mention it to us when you submit an application form. It might be unnecessary to submit it twice.

-A course description or syllabus for every course to be transferred must be of the year you took the course: If it is taken from a website, you must write down the URL on the paper.

Please read through the contents of the lectures at JAIST Search Syllabus System and be sure to confirm that the lectures which you apply for and those which you have previously taken are sufficiently compatible in advance before you apply for the transfer.

Search Syllabus System

<https://www.jaist.ac.jp/english/education/courses/syllabi.html>

### 【Application Form】

Please download the application form from the following website:

JAIST HOME Page> Education> [Academic Procedures] Request for Evaluation of Transfer Credit

<https://www.jaist.ac.jp/english/education/procedures/transfer-credit.html>

### 【Application Submission Deadline】

Submit to : Educational Service Section

Deadline : Friday, April 19, 2024

**【Others】**

- Transferred credits will be recognized as credits from the Optional course.
- You are not allowed to change or withdraw the approved courses' credits.
- The grade of the approved course is recorded as "Transferred". By taking the same course at JAIST and passing, the grade will be changed into numerical grade.
- The approved course credits can be counted toward satisfying degree completion requirements.

# 既修得単位の認定申請書 Request for Evaluation of Transfer Credit

北陸先端科学技術大学院大学長 殿  
To President of JAIST

先端科学技術研究科  
Graduate School of Advanced Science and Technology

(Check the applicable box.)

☐ 博士前期課程 Master's program

☐ 博士後期課程 Doctoral program

Student Number

学生番号

Name

氏名

このことについて、

- ☐ 他大学院博士前期課程  
☐ 他大学院博士後期課程  
☐ 他大学院科目等履修生  
☐ 本学博士前期課程  
☐ 本学博士後期課程  
☐ 本学科目等履修生

において修得した単位を本学

- ☐ 博士前期  
☐ 博士後期

課程の単位として

認定くださるよう、下記のとおり申請します。

I request for evaluation of my course credits obtained during

- ☐ the master's program at other graduate institution  
☐ the doctoral program at other graduate institution  
☐ the period I was a non-degree student at other graduate institution  
☐ the master's program at JAIST  
☐ the doctoral program at JAIST  
☐ the period I was a non-degree student at JAIST

- for ☐ the master's program at JAIST.  
☐ the doctoral program at JAIST.

認定申請授業科目名 Courses to be evaluated				本学の授業科目番号・科目名 <sup>※1</sup> JAIST equivalents <sup>*1</sup>		
科目番号 <sup>※2</sup> Course number <sup>*2</sup>	授業科目名 Course title	単位 Number of credits		科目番号 Course number	授業科目名 Course title	単位 Number of credits
			→			
			→			
			→			
			→			
			→			

※1 認定申請授業科目名と同じ場合は記入不要。\*1 No need to enter the same course(s) as one(s) to be evaluated.

※2 科目番号があれば記入。\*2 Enter if applicable.

記入欄が足りない場合は申請用紙を数枚に分けて提出すること。

If you need more space, attach additional sheets to this.

添付書類（他大学大学院で修得した単位の認定申請者のみ）

Attach the following if courses to be evaluated are not JAIST courses:

- 1) 申請科目の成績証明書 Official transcript for the course(s)
- 2) 講義内容が明らかになる書類 Official course description or syllabus for the course(s)

承認者（指導教員）  
Approver (Supervisor)

氏名