

既修得単位の認定申請について（先端科学技術専攻）

入学・進学前に他大学大学院又は本学にて履修した授業科目について修得した単位を本学在籍課程で修得したものと認定することができます。（ただし、入学後の適用カリキュラムに従います。）

	認定可能単位数	
	博士前期課程	博士後期課程 ^{※1}
他大学大学院で修得した単位	K・I・Mxxx 科目群の単位のうち8単位まで	
本学博士前期課程で修得した単位	/	博士前期課程において10単位を超えて修得したK・I・Mの科目群（K1xx、I1xx、M1xxの科目群は含まない。）のうち、最大8単位まで
本学科目等履修生として修得した単位		修得した全ての単位
その他 ^{※2}	教育支援課教務係に問い合わせること	

^{※1} 博士後期課程においては、K・I・Mxxxの科目群のうち、K1xx・I1xx・M1xxの科目群の単位は修了要件の単位数に含めることができないため、申請を認めません。

^{※2} 転入学・再入学・改めて入学する場合や、本学で修得した単位と他大学大学院で修得した単位を併せて申請する場合の認定可能単位数は、教育支援課教務係に問い合わせてください。

【申請方法】

指導教員の承諾を得た上で、申請書および指導教員の承諾を得たことがわかるメールを教育支援課教務係まで郵送またはメールで提出してください。（東京社会人コース学生は、東京サテライト事務室へ提出できます。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により東京サテライト事務室が閉室している場合は、教育支援課教務係までご提出ください。）

また、他大学大学院での既修得単位の認定を申請する場合は、以下の書類も併せて提出してください。

- ・申請科目の成績証明書（原本）

※ 入試出願時に申請科目に係る成績証明書を提出している場合は、当該証明書を本申請の提出書類とすることができますので、申請時にその旨申し出てください。

- ・講義内容が明らかになる書類（受講時のもの）

（例）履修案内・シラバス等のコピー（Web上で公開されている場合は、そのURLを記載したもの）

※ 申請科目の講義内容と本学授業科目のシラバスが十分に重複しているかどうか、本学シラバス検索システムにて事前に確認した上で申請してください。

本学ホームページ → 教育 → [履修関係] → シラバス

<https://syllabus.jaist.ac.jp/>

【申請書】

下記よりダウンロードしてください。

- ・本学ホームページ → 教育 → [教務に関する各種制度] 既修得単位の認定申請

<https://www.jaist.ac.jp/education/procedures/transfer-credit.html>

【提出期限】

令和4年4月22日（金）（必着）

【認定科目の取扱い】

- ・認定科目の変更・取消は認めません。
- ・認定科目の評価は「認定」と表示します。ただし、本学に入学した後に当該授業科目を履修し合格した場合は、素点による評価に変えます。
- ・認定された科目の単位は、修了要件の単位数に含めることができます。

Guide to Evaluation of Transfer Credit (Division of Advanced Science and Technology)

If you wish to transfer credits from the courses you have taken previously, you can request for transfer credit evaluation. (Only the credits which match the courses offered in the program of the year you enter can be transferred.)

Credits obtained from other graduate institutions*

The maximum number of credits that can be transferred is:

- up to 8 credits for the KS/IS/MS courses (Kxxx/Ixxx/Mxxx) in the master's program
- up to 8 credits for the KS/IS/MS courses except for those from the K1xx/I1xx/M1xx courses in the doctoral program

Credits obtained from JAIST master's program

To transfer credits to the doctoral program, master's program students must have a minimum of 10 credits.

Students who have more than 10 credits may transfer one credit for each credit in excess of 10 credits.

For example, 1 credit in the case of 11 credits, 2 credits in the case of 12 credits, up to a maximum of 8 credits.

Transfer credits can come from KS/IS/MS courses. Credits obtained from KS/IS/MS 1xx level courses cannot be transferred.

Credits obtained as a course oriented student at JAIST

All credits of the courses successfully obtained in the year you enter as a degree seeking student will be recognized in the master's program.

All credits (except for those from the K1xx/I1xx/M1xx courses) which match the courses offered in the program of the year you enter as a degree seeking student will be recognized in the doctoral program.

Credits obtained in other cases

Please contact the Educational Service Section (kyoumu@ml.jaist.ac.jp).

How to Apply

Please obtain your supervisor's approval in an e-mail message and submit the approval e-mail and an application form to the Educational Service Section by postal mail or e-mail. (Regarding students in Tokyo Satellite, submitting these documents to Tokyo Satellite Office is available. If the office of Tokyo Satellite is closed due to COVID-19 infection, please submit the documents to the Educational Service Section.)

*Additional documents to submit for the courses taken at other graduate institutions:

- Official transcript for every course to be transferred

If you had once submitted the transcript of the courses including those which you are applying for transfer to the Admissions Section before, please mention it to us when you submit an application form. It might be unnecessary to submit it twice.

- Documents showing the content of the lectures you attended.

Example: A copy of the course guide, Syllabi etc.

*Please show the URL if it is available on the web.

Please confirm the contents of the lectures on the JAIST Search Syllabus System in advance before applying.

Search Syllabus System

<https://syllabus.jaist.ac.jp/>

Application Form

Download the form of "Request for Evaluation of Transfer Credit" from the following website.

<https://www.jaist.ac.jp/english/education/procedures/transfer-credit.html>

Application Submission Deadline

Friday, April 22, 2022

Others

- You are not allowed to change or withdraw the approved courses' credits.
- The grade of the approved course is recorded as "Transferred". By taking the same course at JAIST, the grade will be changed into numerical grade.
- The approved course credits can be counted toward the degree completion requirements.

既修得単位の認定申請書 Request for Evaluation of Transfer Credit

北陸先端科学技術大学院大学長 殿
To President of JAIST

先端科学技術研究科
Graduate School of Advanced Science and Technology

(Check the applicable box.)

- 博士前期課程 Master's program
 博士後期課程 Doctoral program

Student Number

学生番号 _____

Name
氏名 _____

このことについて、
 他大学院博士前期課程
 他大学院博士後期課程
 本学博士前期課程
 本学博士後期課程
 本学科目等履修生

において修得した単位を本学 博士前期 博士後期 課程の単位として

認定くださるよう、下記のとおり申請します。

I request for evaluation of my course credits obtained during the master's program at other graduate institution
 the doctoral program at other graduate institution
 the master's program at JAIST
 the doctoral program at JAIST
 the period I was a non-degree student at JAIST

for the master's program at JAIST.
 the doctoral program at JAIST.

認定申請授業科目名 Courses to be evaluated			本学の授業科目番号・科目名 ^{※1} JAIST equivalents ^{*1}			
科目番号 ^{※2} Course number ^{*2}	授業科目名 Course title	単位 Number of credits		科目番号 Course number	授業科目名 Course title	単位 Number of credits
			→			
			→			
			→			
			→			
			→			

※1 認定申請授業科目名と同じ場合は記入不要。 *1 No need to enter the same course(s) as one(s) to be evaluated.

※2 科目番号があれば記入。 *2 Enter if applicable.

記入欄が足りない場合は申請用紙を数枚に分けて提出すること。

If you need more space, attach additional sheets to this.

添付書類（他大学大学院で修得した単位の認定申請者のみ）

Attach the following if courses to be evaluated are not JAIST courses:

- 1) 申請科目の成績証明書 Official transcript for the course(s)
- 2) 講義内容が明らかになる書類 Official course description or syllabus for the course(s)

承認者（指導教員） Approver (Supervisor)
氏名