

## II. 入学者選拔

### 2. 特別選拔

#### 2-1.

海外在住者対象推薦入学特別選拔

## 2-1. 海外在住者対象推薦入学特別選抜

出願時点で海外に在住している者で、学長、指導教員、研究科長、勤務先所属長等により優秀と認められ、推薦された研究意欲の高い学生に対し、進学を機会を拡げることを目的として、渡日せずに受験できる海外在住者対象推薦入学特別選抜を実施しています。

### 1. 募集人員

研究科	専攻	募集人員	
		令和6年10月入学	令和7年4月入学
先端科学技術研究科	先端科学技術専攻	15名 <sup>(注1)</sup>	15名 <sup>(注2)</sup>

(注1) 海外在住者対象推薦入学特別選抜令和6年4月募集人員を含みます。

(注2) 海外在住者対象推薦入学特別選抜令和7年10月募集人員を含みます。

### 2. 出願資格

入学希望月の前月末日までに次のいずれかに該当し、かつ、出願時点で海外に在住している者。

- (1) 修士の学位又は専門職学位(学校教育法第104条第3項の規定に基づき学位規則(昭和28年文部省令第9号)第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ。)を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者  

国際連合大学：国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された大学
- (6) 外国の学校、(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準(昭和49年文部省令第28号)第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者(大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの)
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの

※上記出願資格(1)～(6)のいずれかに該当する場合は、入学資格審査を受ける必要はありませんので、「3. 出願手続」に進んでください。

## [入学資格審査]

出願資格(7)、(8)により出願を希望する場合は、出願前に入学資格審査を行うので、入学資格審査要項及び出願調書等を本学ホームページ（入学案内→学生募集要項）からダウンロードし、直接入力・印刷の上、次の期日までに審査書類を提出してください。

試験区分	提出締切日（必着）
令和6年10月入学	令和6年4月23日(火)
令和7年4月入学	令和6年10月4日(金)

入学資格審査の詳細については、入学資格審査要項を参照してください。

[入学資格審査 URL]

<https://www.jaist.ac.jp/admissions/application-guide/Eligibility.html>

審査結果は、事前提出締切日の1週間ほど前までに本人宛に通知します。審査結果通知書が届かない場合は、教育支援課入試係 (Email:nyushi@ml.jaist.ac.jp) まで問い合わせてください。入学資格を認められた場合に限り、出願することができます。

## 3. 出願手続

次のⅠ～Ⅲの順に、出願手続を行ってください。

### Ⅰ 内諾

出願手続前に出願者はあらかじめ希望指導教員に連絡をとり、研究室受入れの内諾を得てください。

ただし、この内諾は合格を確約するものではありません。

### Ⅱ 出願書類事前提出

次の締切までにデータ化（PDF化）した出願書類一式を電子メールで本学教育支援課入試係 (Email:nyushi@ml.jaist.ac.jp) 宛に送付してください。その後、出願書類に不備等が無いかを確認し、その結果を本人宛に連絡します（出願書類は「4. 出願書類」を参照すること）。

試験区分	事前提出締切日
令和6年10月入学	令和6年5月15日(水)
令和7年4月入学	令和6年11月14日(木)

※電子メールの件名を「(名前) D 海外在住者対象推薦入学 出願書類事前提出」にすること。

※電子メールで出願書類一式を提出する際、出願書類<sup>(注1)</sup>のみを提出し、それ以外の書類は提出不要。

(注1) 検定料の支払い方法により、出願書類には次の違いがあります。

- ・クレジットカードを持っていない場合は、インターネット出願登録サイトにて支払い手続きができないため、検定料払込証明書を含めて提出すること。
- ・クレジットカードを持っている場合は、事前提出確認後にインターネット出願登録サイトにて支払い手続きを行うため、出願書類提出時の電子メール本文に「インターネット出願登録サイトにて支払う」旨を記載すること。

※この事前提出は必須ではないが、出願書類に不備があった場合は出願不受理となるので、なるべく早めに事前提出し、確認を受けることが望ましい。

※事前提出締切後に提出された出願書類のデータは原則受け付けないので、Ⅲによりインターネット出願登録及び証明書類の郵送を行うこと。

### Ⅲ 出願

#### (1) 出願方法

##### ① インターネット出願登録

本選抜はインターネットで出願登録を行います。インターネット出願システムによる提出及び検定料の支払い後、「②証明書類の郵送」を行うことで、出願手続きが完了します。

インターネット出願登録は本学ホームページ（入学案内→インターネット出願）のインターネット出願登録サイトから行います。

出願登録方法の詳細については、インターネット出願登録サイトを参照してください。

[インターネット出願登録サイト URL]

<https://www.jaist.ac.jp/admissions/internet-application/internet-application.html>

インターネット出願登録の際、検定料を納付する必要があります。支払い方法等については、インターネット出願登録サイトでご確認ください。

区分	金額	摘要
検定料	30,000 円	・ 検定料とは別に払込手数料が必要です。 ・ 納付された検定料は原則返還しません。 ・ 国費外国人留学生は納付不要です。

※海外からの検定料支払い方法はクレジットカードのみのため、クレジットカードを持っていない場合は、出願締切の前日までに教育支援課入試係 (Email: nyushi@ml.jaist.ac.jp) 宛にご連絡ください。

##### ② 証明書類の郵送

インターネット出願登録後、証明書類は一括して封筒（出願者の氏名・住所を明記すること）に入れ、DHL、EMS 等で教育支援課入試係へ郵送してください。

[送付先] Admissions Section  
Japan Advanced Institute of Science and Technology (JAIST)  
1-1 Asahidai Nomi Ishikawa 923-1292 JAPAN

※DHL、EMS 等で郵送する際、追跡番号を教育支援課入試係 (Email:nyushi@ml.jaist.ac.jp) 宛にご連絡ください。

#### (2) 出願期間

試験区分	出願期間（期間内の消印有効）
令和6年10月入学	令和6年5月7日(火)～31日(金)
令和7年4月入学	令和6年11月6日(水)～28日(木)

## 4. 出願書類

出願書類は所定の様式、任意の様式及び証明書類です。

所定の様式は、本学ホームページ（入学案内→所定の様式）からダウンロードし、直接入力してください。

[所定の様式ダウンロード URL]

<https://www.jaist.ac.jp/admissions/application-form/form-d.html>

### (1) 出願者全員がアップロードする書類

所定の様式	備 考
入学願書（海外在住者対象推薦入学特別選抜用）	海外在住者対象推薦入学特別選抜用を使用すること。
学校教育等履歴書	
志望理由書	書類は 11 ポイント以上のフォントを用い A4 判片面 1 枚に収めること（補足資料の添付は不可）。
特定類型該当性の自己申告書	

任意の様式	備 考
本学入学前の研究概要	<b>【様式任意】</b> これまでに行った研究について、A4 判片面印刷で 4 枚以下（ <u>字数は自由</u> ）にまとめたもの。研究に関する論文発表等があれば、本文の後にリスト等を付記してもよい（総枚数に含む）。日本語又は英語で記入すること。なお、 <u>各ページ右上に氏名及びページ番号を記入すること。</u>
本学入学後の研究計画	<b>【様式任意】</b> 本学入学後において取り組みたい研究計画について、A4 判片面印刷で 2 枚以下（ <u>字数は自由</u> ）にまとめたもの。日本語又は英語で記入すること。なお、 <u>各ページ右上に氏名及びページ番号を記入すること。</u>

証明書類	備 考
研究室受入文書	<b>【様式任意】</b> 希望指導教員の研究室受入れの内諾を得たことが分かる電子メール等の文書

### (2) 出願者全員が提出する書類

証明書類	備 考
推薦書 2 通 ※写し(コピー)不可	<b>【様式任意】</b> 出身大学院での学長、指導教員、研究科長、勤務先所属長等（2名）が日本語又は英語で作成したもの（日付・推薦者氏名・推薦者所属機関名・職名・署名入り）。記入にあたっては、本人の勉学に対する意欲、素質、適性及びこれまで行ってきた研究等についての詳細の記入を受けること。

成績証明書 ※写し（コピー）不可	出願資格を満たす出身大学院の学長又は研究科長が日本語又は英語で作成したものを提出すること。日本語又は英語での作成ができない場合は、自国の大使館、総領事館等の公的機関で作成又は証明した日本語又は英語の訳文（日本語学校又は翻訳会社の公印付きの翻訳文書も認める）を併せて提出すること。 出願資格(7)、(8)のいずれかに該当する者は提出不要。
修了（見込）証明書 ※写し（コピー）不可	
検定料払込証明書 ※写し（コピー）可	

インターネット出願サイトにて支払い手続可能な場合（クレジットカードを持っている場合）は、提出不要。

**検定料 30,000 円**を在住国の金融機関から下記の口座まで送金し、**払い込んだことが分かる書類**を提出すること。  
また、**必ず本人名義**で振り込むこと。

<b>Bank Name</b>	<b>The Hokuriku Bank, Ltd.</b>
<b>Branch Name</b>	<b>Kanazawaminamichuo Branch</b>
<b>Branch Address</b>	<b>1-32-38, Teraji, Kanazawa, Ishikawa, Japan</b>
<b>Beneficiary</b>	<b>Japan Advanced Institute of Science and Technology</b>
<b>Type of Account</b>	<b>Ordinary savings account</b>
<b>Account Number</b>	<b>6037485</b>
<b>SWIFT(BIC) Code</b>	<b>RIKBJPJT</b>

[注]検定料を送金する場合は、出願締切までに本学による入金確認を受け、インターネット出願登録データを確定させる必要があるため、送金手続はできるだけ早く行うこと。銀行で手続をする際、**コルレスチャージ（支払銀行手数料）は「支払人負担」**です。誤って「受取人負担」にすると、送金額から手数料が差し引かれ、検定料入金額が不足します（この場合、出願は受理しません）。  
なお、**国費外国人留学生は検定料不要**。

(3) 該当者のみ提出する書類

<出願資格 (2) (3) (4) (5) 該当者>

証明書類 (注1)	備 考
修士の学位授与（見込）証明書 ※写し（コピー）不可	出身大学院の学長又は研究科長が日本語又は英語で作成したものを提出すること。日本語又は英語での作成ができない場合は、自国の大使館、総領事館等の公的機関で作成又は証明した日本語又は英語の訳文（日本語学校又は翻訳会社の公印付きの翻訳文書も認める）を併せて提出すること。 修了証明書等で学位取得が確認できる場合は提出不要。

<外国政府派遣留学生>

証明書類	備 考
外国政府派遣留学生証明書 ※写し（コピー）可	外国政府派遣留学生であることを証明又は確認できるもの。

(注1) 「写し（コピー）不可」について

証明書は写し（コピー）ではなく、原本を提出してください。なお、偽造防止処理のない用紙に電子押印された証明書の場合、出身大学院による厳封がされていないものは受理しません。

原本の提出ができない場合は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることが出身大学院又は大使館、総領事館等の公的機関によって証明されたもの）を提出してください。

## 5. 選抜方法

出願を受理した場合、専門分野等を考慮した上で本学で面談担当教員を決定します。

その後、面談担当教員から受験者へ連絡しますので、面談の日程、場所、方法等について相談の上、決定してください。面談は、主にWEBコミュニケーションツール等を用いて行い、詳しい研究内容・学生生活等について話し合います。

面談の結果及び出願書類を総合判定して合格者を決定します。

## 6. 合格者の発表及び入学手続

### (1) 合格者発表日及び入学手続

次のそれぞれの合格者発表日に、受験者全員に合否結果を通知します。

ホームページへの掲載は行いません。また、電話・メール等による合否の問合せには一切応じません。

入学手続は、合格者発表時に通知する「入学手続案内」により、入学手続期限までに行ってください。

試験区分	合格者発表日	入学手続期限
令和6年10月入学	令和6年7月26日(金)	令和6年9月上旬予定
令和7年4月入学	令和7年1月24日(金)	令和7年2月下旬予定

### (2) 入学時納付金

区分	金額	摘要
①入学料	282,000円	・納付された入学料は返還しません。
②授業料	前・後期各 267,900円	・授業料の振替日は、前期分が毎年5月20日、後期分が毎年11月20日です。 ・年額での納付も可能です。
	年額 535,800円	
③保険料 (3年分：学生教育研究災害 傷害保険・学生教育研究賠 償責任保険)	3,620円	・左記2つの保険をセットで全員に加入を義務づけています。

- (注) 1. 納付金についての詳細は入学手続時に通知します。  
2. 入学時及び在学中に納付金①②の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料を適用します。  
3. 国費外国人留学生は、納付金①②の納付を要しません。

### (3) 入学後の学修場所

本学(石川キャンパス)に限ります。学修の一部又は全部を東京サテライトで行うことは認めません(公開行事等への出席は可)。

## 7. その他の重要事項

「Ⅲ. 重要事項」を必ず確認してください。