Ⅱ．入学者選抜

２．特別選抜

２－４．ＳＤプログラム

給付奨学生特別選抜

２－４．ＳＤプログラム給付奨学生特別選抜

本学は、学生のキャリア目標の実現を支援するため、学生のキャリア目標に対応した多様な教育プログラムを提供しています。このなかで、優れた素質のある学生をできるだけ早期に見出し、一貫的な博士教育により世界的な視点で新しい研究に挑戦し、かつ、開拓できる科学者の育成を目的としたＳＤ（スーパードクター）プログラムを用意しています。

本プログラムは、学部 3 年次終了（早期卒業又は退学しての飛び入学）からの入学者を対象として、専門的に組織する教員集団による指導等により、4 年間（通常 5 年間）で博士の学位を授与することを目指すものです。

また、本プログラムの入学者は、給付奨学金や寄宿料免除等の経済的支援が受けられます。

１．募集人員

研究科	専攻	募集人員
		令和 5 年 4 月入学
先端科学技術研究科	先端科学技術専攻	若干名

２．経済的支援

入学者は、本学の規則等に従い、次の経済的支援が受けられます。

・給付奨学金

教育研究奨励給付金　博士前期課程：月 3 万円
博士後期課程：月 7 万円　} 前期・後期で計 4 年間分

（入学料及び授業料については給付奨学金から振り替えるので納入は不要です。）

・学生寄宿舎への入居確約及び寄宿料免除（4 年間）

・海外の大学・研究機関への研究留学に係る費用助成

（注）博士後期課程在学時に日本学術振興会特別研究員に採用された場合は、教育研究奨励給付金（月 7 万円）、授業料給付金及び寄宿料免除の支援を受けることはできません。

３．出願資格

次のいずれかに該当する者。

(1)　日本の 4 年制の大学の 3 年次に在学し、当該大学を令和 5 年 3 月末日までに早期卒業見込みの者

(2)　令和 5 年 3 月末日において、日本の 4 年制の大学に 3 年在学した者であって、本学の定める単位（当該大学の卒業に必要な単位数のうちおおむね 4 分の 3 以上）を優秀な成績で修得したと認めたもの

＊出願資格(2)で本学に入学した場合、学部学生としての履歴は退学となり、学部卒業（学士）が条件となっている各種国家試験等においては受験等の資格がないので十分注意してください。

［入学資格審査］

出願資格(2) により出願を希望する場合は、出願前に入学資格審査を行うので、入学資格審査要項及び出願調書を教育支援課入試係（Email:nyushi@ml.jaist.ac.jp）宛に電子メールで請求の上、

次の期日までに審査書類を提出してください。

提出締切：令和４年８月５日(金)　　必着

※電子メールの件名を「(名前) ＳＤプログラム　入学資格審査資料請求」にすること。

審査結果通知書は、出願締切の１週間前までに本人宛に発送します。審査結果通知書が届かない場合は、教育支援課入試係(Email:nyushi@ml.jaist.ac.jp)まで問い合わせてください。入学資格を認められた場合に限り、出願することができます。

４．出願期間

令和４年９月５日(月)～16日(金)　　※期間内の消印有効

５．出願手続

(1) 出願方法

本選抜は出願手続を郵送で行います。出願書類は一括して、角２封筒（出願者の氏名・住所を明記し、「博士前期課程 SD プログラム給付奨学生特別選抜・出願書類在中」と朱書きすること）に入れ、速達書留郵便（海外からの場合は EMS 等）で提出してください。なお、教育支援課入試係窓口に持参し、提出することも可能です。

(2) 出願書類

出願書類は所定の様式及び証明書類です。

所定の様式は、本学ホームページ（入学案内→所定の様式）からダウンロードしたものに直接入力し、印刷してください。

パソコンによる入力を推奨しますが、手書きする場合は、必ず黒のペン又はボールペンで記入してください（消せるものや時間の経過により字が消えるものは使用不可）。

［所定の様式ダウンロード URL］

https://www.jaist.ac.jp/admissions/application-form/form-m.html

① 出願者全員が提出する書類

所定の様式	備　　考
入学願書（ＳＤプログラム給付奨学生特別選抜用）	ＳＤプログラム給付奨学生特別選抜用を使用すること。
小論文	**課題：「本学入学後に取り組みたい研究課題について」** 研究の背景、目的、内容、方法等を自分の考えに基づいて記述すること。なお、研究の準備状況やこれまでの研究（たとえば卒業研究）との関連あるいは専門を変える理由等を追加してもよい。 書類は日本語 1,000 字程度又は英語 600 ワード程度で横書き。 また、11 ポイント以上のフォントを用いA4 判片面１枚に収めること(補足資料の添付は不可)。

エントリーシート	以下について記入すること。 ① 関心の高い研究領域（4 頁を参照の上、1 つを記入すること。） ② 関心の高い研究室（研究室の教員名を少なくとも 1 名は記入すること。関心の高い研究室が複数ある場合、関心の高い順に 3 名まで記入できる。教員名はフルネームで記入すること。） ③ 希望する学位（3 頁を参照の上、知識科学、情報科学、マテリアルサイエンスから 1 つを選択すること。） ④ これまでに履修した授業のうち、得意な専門科目（3 科目） ⑤ 本学を志望する理由 ⑥ 本学博士前期課程修了後のキャリア目標 書類は 11 ポイント以上のフォントを用い A4 判片面 1 枚に収めること（補足資料の添付は不可）。
受験票	入学願書と同じ写真を貼付すること。
宛名シート	宛名シートは「受験票」「合否結果通知書」「入学手続案内」等の郵送に使用します。出願後、住所を変更した場合は、速やかに新住所を連絡してください（自宅以外は不可）。

証明書類 (注 1)	備　　考
成績証明書 ※写し（コピー）不可	出願資格を満たす出身の大学長、学部長等が日本語又は英語で作成したものを提出すること。 大学に編入学した場合、又は短期大学・高等専門学校の専攻科に進学した場合は、前学校（大学、短期大学、高等専門学校本科）の成績証明書も併せて提出すること。
在学（在籍）証明書	出願資格を満たす出身の大学長、学部長等が日本語又は英語で作成したものを提出すること。
TOEFL 等の成績票 (注 2)	出願締切から過去 2 年以内に受験した以下の(a)～(c)のいずれかの公式成績票を提出すること。 (a)TOEFL〈iBT〉 (b)TOEIC〈Listening and Reading Test〉 (c)IELTS〈アカデミック・モジュール〉
検定料払込証明書 ※写し（コピー）可	**検定料：30,000 円** ※振込手数料は受験者負担 納入方法：以下の本学指定の振込先銀行口座に「電信扱」で振り込み、振込金受取書や取引明細書等、振り込んだことが分かる書類を提出すること。 また、必ず本人名義で振り込むこと。 振込先銀行：北陸銀行　金沢南中央支店　普通　6037485 口座名：国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学 ｺｸﾘﾂﾀﾞｲｶﾞｸﾎｳｼﾞﾝﾎｸﾘｸｾﾝﾀﾝｶｶﾞｸｷﾞｼﾞｭﾂﾀﾞｲｶﾞｸｲﾝﾀﾞｲｶﾞｸ

② 該当者のみ提出する書類

＜出願資格(1)該当者＞

証明書類 (注 1)	備　　考
卒業（見込）証明書 ※写し（コピー）不可	出願資格を満たす出身の大学長、学部長等が日本語又は英語で作成した卒業（見込）日入りのものを提出すること。

＜婚姻等により証明書と氏名が異なる者＞

証明書類	備　　考
戸籍抄本等	旧氏名、新氏名が確認できるもの。

(注 1)「写し（コピー）不可」について

証明書は写し（コピー）ではなく、原本を提出してください。なお、偽造防止処理のない用紙に電子押印された証明書の場合、出身大学等による厳封がされていないものは受理しません。

(注 2)「TOEFL 等の成績票」の要件

提出する成績票は、出願締切から過去２年以内に受験した次の(a)～(c)のうちいずれか一つとする。日程に余裕をもち､遅くとも本学への出願の２か月前までに試験を受けることが望ましい。

(a)TOEFL〈iBT〉：ⅠかⅡのいずれか

Ⅰ.「Official Score Report」の原本

Educational Testing Service（ETS）から本学入試係宛てに直送されるよう、本学の Institution Code:7185, Department Code:99 を指定して ETS に請求すること。本学の出願期間前に届いた場合でも受理するが、出願期間最終日までに届かない場合は出願を無効とするので、注意すること。

Ⅱ.「Test Taker Score Report（又は Examinee Score Report)」の原本または写し

※TOEFL-ITP（Institutional Testing Program）の成績票の原本または写しも認める。

(b)TOEIC〈Listening and Reading Test〉:「Official Score Certificate」の原本または写し

※TOEIC-IP（Institutional Program）の成績票の原本または写しも認める。

(c)IELTS〈アカデミック・モジュール〉:「Test Report Form」の写し

［郵送・提出先］〒923-1292　石川県能美市旭台１－１
北陸先端科学技術大学院大学　教育支援課入試係
窓口受付時間：9時～17時　（土日・祝日等を除く）

６．受験票の発送

出願書類を受理した時は、本学から受験票及び受験上の注意等を出願締切後に発送します。受験票等が試験期日の１週間前までに届かない場合は、教育支援課入試係(Email:nyushi@ml.jaist.ac.jp)まで問い合わせてください。

７．試験期日及び選抜方法

(1)　試験期日

次に定める期日のうち、本学が指定した１日に試験を行います。

受付時間及び試験時間は、発送する受験票で通知します。

試験期日：令和４年 10 月 15 日(土)・16 日(日)

(注)試験日は出願者数や面接委員の専門等にも関係するので、時間帯を含めて出願者の希望や変更は受け付けません。

(2)　選抜方法

試験は、面接により次のとおり受験者 1 名に対して 50 分以内で実施します。

面接は、本学指定のウェブ会議システムを使用し、オンライン形式により実施します。オンライン入試では、ウェブカメラとマイクが必要です。詳細は、本学ホームページにて公開の「オンライン入試 Q&A」を十分確認の上、受験に必要な設備及び通信環境を自身で準備しておいてください。なお、本学と各受験者の間で各試験期日の数日前（平日）から事前接続テストを実施します。

［オンライン入試 Q&A URL］
https://www.jaist.ac.jp/admissions/outline/qa-m-online.html

①　出願時に提出した小論文の内容の口頭発表

・口頭発表時間は 15 分以内
・口頭発表資料は PDF などにより静止画像（ページ枚数は自由、横（辺の長いほうが上下にくる）向き資料推奨）で作成してください。
・口頭発表は、ウェブ会議システムの共有機能等により、資料を全画面にて表示し実施します。
・発表時、手持ちの紙原稿の使用は認めますが、その他の資料・機器等の持ち込みや配付は認めません。

②　出願時に提出した小論文・エントリーシートの内容、出身専攻分野を考慮した基礎的専門知識及び基礎的な英語に関する口頭試問

・口頭試問時間は 35 分以内
・口頭試問では、記述説明を求めることがあります。記述説明用の用紙（罫線無しの白紙の A4 サイズを 5 枚程度）及びペン（黒・青等のフェルトペン）を準備してください。面接委員から記述説明を求められた場合は、用紙に記述の上、ウェブカメラに表示し説明してください。

(3)　合否判定基準

面接試験の結果及び出願書類を総合判定して合格者を決定します。

８．合格者の発表及び入学手続

(1)　合格者発表日及び入学手続

次の合格者発表日に、受験者全員に合否結果通知書を発送するとともに、合格者の受験番号を本学ホームページに掲載します。

また、電話・メール等による合否の問合せには一切応じません。

入学手続は、合格者発表時又は発表後に送付する「入学手続案内」により、入学手続期限までに行ってください。

合格者発表日	令和 4 年 10 月 28 日(金)
入学手続期限	令和 5 年 2 月下旬予定

(2)　入学時納付金

区分		金額	摘要
①入学料		282,000 円	・給付奨学金から入学料に振り替えるので、納付は不要です。入学手続の際、入学料徴収猶予申請書を提出してください。 ・納付された入学料は返還しません。
②授業料	前・後期各	267,900 円	・給付奨学金から授業料に振り替えるので、納付は不要です。
	年額	535,800 円	
③保険料 (2 年分：学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険)		2,430 円	・左記 2 つの保険をセットで全員に加入を義務づけています。

（注）１．納付金についての詳細は入学手続時に通知します。

２．入学時及び在学中に納付金①②の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料を適用します。

(3)　入学後の学修場所

本学（石川キャンパス）に限ります。学修の一部又は全部を東京サテライトで行うことは認めません（公開行事等への出席は可)。

９．その他

(1)　合否結果として、ＳＤプログラム給付奨学生特別選抜には「不合格」、一般選抜には「合格」となる場合があります。この場合、ＳＤプログラム給付奨学生としてではなく、一般選抜合格者として本学に入学することができます。

(2)　「Ⅲ．重要事項」を必ず確認してください。