在学生

長期履修制度

１．制度の目的・概要

入学から修了までの標準修業年限は、博士前期課程にあっては２年、博士後期課程にあっては３年と本学学則で定めていますが、職を有する等の理由で学修時間が十分確保できない事情がある場合は、以下の年数で計画的に履修する長期履修制度に申請することができます。

博士前期課程　　３年
博士後期課程　　４年

長期履修学生の授業料は、在学期間にかかわらず、標準修業年限分の額です。

なお、修了要件を満たした場合は、在学期間を短縮し、修了することも可能です。詳細は「長期履修制度Q&A」を参照してください。

２．対象者

職を有する等の事情により、標準修業年限では課程の修了が困難な者とします。

「職を有する等」とは、有職者（正規雇用かどうかを問いません。）、家事、育児介護等により、いわゆるフルタイム学生としての履修が困難な状況にあることです。

３．申請方法

主指導教員と相談の上、「長期履修申請書」に必要事項を記入し、長期履修が必要であることを証明できる書類及び指導教員から申請の承認を得たことが分かるメールを添えて、**締切厳守**で教育支援課教務係に提出してください。

なお、履修計画は年単位で作成してください。

４．授業料

長期履修学生の授業料は、標準修業年限分の額を、長期履修を認めた在学期間で案分して徴収します。なお、長期履修を認めた期間で修了することができない場合、期間満了後の授業料については一般学生と同額となります。また、学位申請時に長期履修の短縮を申請し、修了できなかった場合も同様に一般学生と同額の授業料が発生します。

５．注意事項（先端科学技術専攻　東京社会人コース学生のみ）

長期履修学生として履修した場合、教育訓練給付制度の申請はできません。

なお、現在本学が指定を受けている教育訓練は、本学ホームページから確認してください。

本学ホームページ→教育→教育訓練給付金制度
http://www.jaist.ac.jp/education/procedures/training-grant.html

【問合せ先・申請書提出先】
北陸先端科学技術大学院大学　教育支援課教務係
〒923-1292　石川県能美市旭台1-1
TEL：0761-51-1974 FAX:0761-51-1959
E-mail:kyoumu@ml.jaist.ac.jp

Current students

Long-term Study System

1. Overview and Purpose of the System

For those who may have difficulty in completing the program within the standard period of study(2 years for the master's program, 3 years for the doctoral program) due to circumstances such as maintaining their careers, this system enables students to extend the study period up to the following years.

Program	Standard Study Period	Long-term Study Period
Master's program	2 years	3 years
Doctoral Program	3 years	4 years

➢Tuition for the students approved to extend the study period will be charged only for the standard study period.

➢If the students need to shorten their study period due to changes in work environment, etc., they may shorten that period. For the details, please refer to FAQ for Long-term Study System.

2. Eligible Applicants

Those who have difficulty in completing the program as a full-time student within the standard study period due to their work or other reasons such as housework, child care or nursing care, etc.

3. Application Procedure

Please complete "Application for Long-term Study System" and the following additional documents, and submit them to the Educational Service Section WITHOUT ANY DELAY.

-Document showing that it is necessary to extend the study period
-A copy of Supervisor's approval email

You should consult with your supervisor about your study plan in advance. Study plan should be made on an annual basis.

4. Tuition

Tuition for Long-term Study period is the same as that for the standard study period.

Calculation formula:

$$\text{Annual tuition amount} = \frac{\text{[Amount of annual tuition] x [Number of standard study period]}}{\text{Number of years allowed for the long-term study period}}$$

Example: In case that 3-year long-term study is permitted for master's program student

<table>
<tr><th></th><th colspan="3">Annual Tuition Amount</th><th>Total Tuition Amount</th></tr>
<tr><td>Regular student
(2 years)</td><td colspan="2">1st year
535,800 yen</td><td>2nd year
535,800 yen</td><td rowspan="2">1,071,600 yen</td></tr>
<tr><td>Log-term student
(3 years)</td><td>1st year
535,800 yen</td><td>2nd year
267,900 yen</td><td>3rd year
267,900 yen</td></tr>
</table>

- ➢If you cannot complete the program within the permitted long-term study period, regular tuition will be charged for the period after the end of the permitted period.
- ➢If you cannot complete the program within the shortened period which you applied for at the time of applying for degree, regular tuition will be charged after the end of the shortened period.

5. Notes for Tokyo Satellite Students

If you take courses as a “Long-term Study system” student, you cannot apply for “Training and Education Benefits” system. Please kindly visit below site for more details:

JAIST TOP PAGE→ Education → Training and Education Benefits
http://www.jaist.ac.jp/education/procedures/training-grant.html

Contact

Educational Service Section
Educational Affairs Department
Japan Advanced Institute of Science and Technology
1-1 Asahidai, Nomi, Ishikawa 923-1292
Tel: 0761-51-1974 Fax: 0761-51-1959
E-mail:kyoumu@ml.jaist.ac.jp

在学生 Current students

Year 年　Month 月　Day 日

長　期　履　修　申　請　書
Application for Long-term Study System

研究科長　殿
To the Dean

☐石川キャンパス Ishikawa campus
☐東京社会人コース Tokyo satellite

Student number
学生番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

Name
氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

長期履修制度の適用により、長期履修を認めてくださるよう以下のとおり申請します。
I hereby apply for permission of Long-term Study System as follows.

取得を目指す学位 Degree you plan to earn 該当の学位等に✓ Check the applicable box	先端科学技術専攻　Division of Advanced Science and Technology ☐ 知識科学　Knowledge Science ☐ 情報科学　Information Science ☐ マテリアルサイエンス　Materials Science 融合科学共同専攻　Division of Transdisciplinary Sciences ☐ 融合科学　Transdisciplinary Sciences
希望履修期間 Desired study period 該当の課程に✓ Check the applicable box	☐ 博士前期課程 Master’s program Year 年　Month 月 から Year 年　Month 月まで　３年間 yyyy　mm　to　yyyy　mm　3 years ☐ 博士後期課程 Doctoral program Year 年　Month 月 から Year 年　Month 月まで　４年間 yyyy　mm　to　yyyy　mm　4 years
申請理由 Reason for application 該当の番号を〇で囲み、必要事項を記入。 Circle the applicable number and fill out the necessary information.	1　職を有しており、標準修業年限での修了が難しい。 Those who are employed by companies, are self-employed, or are engaged in full-time employment Company name 勤務先名＿＿＿＿＿＿＿＿ Business address 勤務先住所＿＿＿＿＿＿＿＿ 2　家事、育児、介護等のため、標準修業年限での修了が難しい。 Those who need to provide housework, childcare or care for family members Details 詳細:＿＿＿＿＿＿＿＿ 3　Others その他＿＿＿＿＿＿＿＿

履修計画　Study plan 指導教員等と相談の上、記入してください。Please fill in after consulting your supervisor.	
１年目 1st year	
２年目 2nd year	
３年目 3rd year	
４年目 4th year	

指導教員名 Supervisor’s name

※申請結果は大学のメールアドレス宛てに送付します。
Result of application will be sent to your JAIST email address.

長期履修制度 Q＆A

FAQ Long-term Study System

対象学生であるかの確認について Confirmation of eligibility

Q　申請時に在職証明書等、自分が長期履修制度の対象となっていることを客観的に証明できる書類を提出する必要はありますか。

Do I need to submit evidential documents showing that I am eligible for, such as a certificate of employment at the time of application?

A　必要です。長期履修申請書に長期履修が必要であることを証明する書類を添えて、提出してください。例えば、有職者であれば在職証明書、社員証の写しなどです。なお、申請にあたっては指導教員等と履修計画等について十分相談してください。

Yes. Please submit such documents with the application form of Long-term Study System. For instance, if you are a working person, it should be a certificate of employment or a copy of your employee ID, etc.. Please consult with your supervisor well about the course/research plan before applying.

Q　必要な書類を揃えた上で申請した場合、必ず許可されますか。

Will the application with all the necessary documents always get permitted?

A　申請書類等を総合的に判断し可否を決定します。このため、必ず許可されるわけではありません。

The judgment is determined with all the elements considered comprehensively. Therefore, not all the application get permitted.

長期履修の期間について Study period

Q　休学した場合、長期履修の期間はどうなりますか。例えば博士前期課程を３年で修了する長期履修が認められ、その間に１年間休学した場合、長期履修期間の終期は入学から３年に達した時点ですか。それとも４年に達した時点ですか。

If I take a leave of absence, what happens to my long-term study period? For example, in case I get approval of 3 year study period in my master's program, and take a leave of absence for one year during the term, will my duration of Long-term Study period terminate after 3 years from the time of admission, or 4 years later?

A　休学期間は在学期間に算入しないので、上記の例の場合は、入学から４年に達した時点が長期履修期間の終期です。

The period of leave of absence is not counted in the enrollment period, so in above case example, your duration will be end 4 years later from admission.

Q　長期履修期間が満了する前に、修了要件を満たした場合はどうなりますか。

What should I do if I meet my completion requirements before my extended study period expires?

A　長期履修期間満了前に修了を希望する場合、学位申請書と同時に「長期履修短縮申請書」を提出し、履修期間を短縮することができます。ただし、この申請は在学中１回限り可能であり、短縮許可後、何らかの事情により修了できなかった場合は、その後一般学生と同様の授業料が発生するので注意してください。

If you wish to complete the program before the expiration of the term, you may apply to shorten the period by submitting the designated form at the time when submitting the Degree Completion Application. Please note that this application is only available once during your enrollment period. If you cannot complete the program after approval of shortening the period, regular tuition will be charged.

Q　長期履修期間で修了できなかった場合、残りの在学年限はどのようになりますか。
What happens in case of unable to complete the program within the long-term study period?

A　長期履修をした場合でも、最長の在学年限は通常の学生と同様に、博士前期課程は４年、博士後期課程は６年です。
Students granted Long-term Study System have the maximum enrollment period as well as regular students, the master's students have up to four years and the doctoral have six years.

履修計画について Study Plan

Q　履修計画は何を記載するのですか。
What description should I fill in the Study Plan?

A　履修計画は、申請時点での講義の履修計画及び学位論文等にかかる研究計画を記載してください。講義の履修計画については、申請時点で発表されているものを元に計画を考えてください（ただし、実際に開講する講義は変更となる場合があります）。
Study Plan should include a course taking plan and a research plan for thesis/dissertation. Please make a course taking plan based on the course information available at the time of your application. Note that the course design may change according to curriculum reform, annual plan or some other circumstances.

授業料について Tuition

Q　授業料はどのように算出されるのですか。また、どのように納入することになりますか。
How is the tuition calculated? Also how do I pay?

A　授業料の年額は以下の方法で算出します。
The calculation formula is as follows.

授業料年額×標準修業年限÷長期履修が認められた期間＝長期履修時の授業料年額
Annual tuition amount ×Standard study period ÷ Number of years approved study period
＝Annual tuition amount to pay under approved study period

上記年額の半額を、一般学生と同様の徴収時期（前期分は４月、後期分は１０月）にそれぞれ納入してください。
You need to pay half of the above annual amount respectively at the same time as regular students April for the first semester and October for the second semester.

Q　在学中に授業料が改定された場合はどうなりますか。
What happens if the revision of tuition may occur during my enrollment?

A　改定時より改定後の授業料を適用します。改定後の授業料額で再計算した授業料年額の半額をそれまでと同様の徴収時期にそれぞれ納入してください。
Tuition will be applied from the time of revision. Please pay respectively half of the annual tuition recalculated by the revised tuition amount at the same times as before.

Q　長期履修期間の短縮が認められた場合、それまでに納入した授業料の額は本来納入する予定であった標準修業年限分の額に達しないことになります。この場合、その差額は免除されますか。
In case of shortening the long-term study period, the amount of tuition paid so far will be less than the amount for the standard study period. In this case, will the difference balance be waived?

A　差額は免除しません。長期履修短縮許可書を受領後、未払い分を速やかに納入してください。

No. The difference will not be waived. You need immediately pay the unpaid after receiving the notice of permission of shortening the long-term study period.

入学後の長期履修制度の申請について Application after enrollment

Q　入学後に長期履修を申請できますか。
Is it possible to apply for the Long-term Study System after enrollment?

A　在学生も長期履修を申請する機会があります（４月入学者は２月、１０月入学者は８月）。申請できるのは、在学中１回限りです。休学期間を除き、博士前期課程においては入学後１年、博士後期課程においては入学後２年を超えた学生は申請できません。
Enrolled students have a chance to apply for it in February for students enrolled in April, and in August for students enrolled in October. Except for period of leave of absence, 2nd grade of a master's student and 3rd grade of a doctoral student are not eligible.

教育訓練給付制度について（東京社会人コース学生のみ）Education and Training Benefit System for Tokyo Satellite Students

Q　修了後、教育訓練給付制度の給付申請を考えていますが、長期履修制度を利用し、修了した場合は申請できますか。
Is it possible for a "Long-term Study System" student to apply for "Education and Training Benefits System" after completion of the program?

A　本学が既に指定を受けているコースの授業料年額と長期履修制度を利用した場合の授業料年額が異なるため、給付対象とはなりません。長期履修の授業料年額については「Q&A　授業料について」を参照してください。長期履修を短縮し、標準修業年限以内で修了した場合も給付対象とはなりません。
No. You are not eligible for the benefits because the annual tuition amount are different between the designated course and the course approved for Long-term Study System. Please refer to "Tuition." Those who shorten the approved study period and complete the course within the standard study period are not eligible, either.

日本学術振興会特別研究員（DC1、DC2）について JSPS Research Fellowships for doctoral program students (DC1, DC2)

Q　長期履修制度を利用しながら特別研究員へ申請できますか。
Can I apply for JSPS Research Fellowships (DC) while using Long-term Study System?

A　本学ではできません。
No, you are not allowed to apply for this scholarship in JAIST.

問合せ先 Contact

北陸先端科学技術大学院大学　教育支援課教務係
〒923-1292　石川県能美市旭台 1-1
TEL：0761-51-1974　FAX:0761-51-1959
E-mail:kyoumu@ml.jaist.ac.jp
Educational Service Section
Educational Affairs Department
Japan Advanced Institute of Science and Technology
1-1 Asahidai, Nomi, Ishikawa 923-1292