年　　　月　　　日

インターンシップ・学外研究実習単位修得申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 学生番号 |  |
| 以下のとおり、□「インターンシップa（JAIST）」（１単位）※１週間以上２週間未満の実施（派遣先：民間企業等）□「インターンシップb（JAIST）」（２単位）※２週間以上の実施（派遣先：民間企業等）□「学外研究実習a（JAIST）」（１単位）※１週間以上２週間未満の実施（派遣先：公的研究機関等）□「学外研究実習b（JAIST）」（２単位）※２週間以上の実施（派遣先：公的研究機関等）による単位修得を申請いたします。 |
| ＜派遣先＞  |
| 企業名／機関名 |  |
| 派遣期間 |  　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日（　　　日間） |
| 受入先担当者 | 部署名・職名 |  |
| 氏名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |
|  |
| ＜業務内容／研究テーマ＞ |
|  |
|  |
| ＜インターンシップ・学外研究実習に期待する効果／インターンシップ・学外研究実習と今後の研究テーマとの関係＞ |
|  |

※ 主任研究指導教員と相談の上、インターンシップ・学外研究実習先を決定すること。

※ 参加予定のインターンシップ・学外研究実習の概要がわかる資料を添付すること。

※ インターンシップの場合、学生・留学生支援課就職支援係にてインターンシップに関する所定の手続を行うこと。

|  |
| --- |
| 上記の単位修得申請を承認いたします。 |
| 主任研究指導教員 |  | 印 |

※ 学外研究実習の場合、主任研究指導教員は「学外機関への指導委託申請書」を教育支援課教務係に

提出すること。