

## 証明書交付願

## Application for Certificate

Fill out the form, check the appropriate boxes.

ふりがな				学生番号 Student Number
氏名 Name	(旧姓 : )			
英文氏名			生年月日 Date of Birth	year month day 年 月 日
入学年度 Enrollment Year	year month 年 月	修了年度等 Completion Year	year month 年 月	<input type="checkbox"/> 修了 Completed <input type="checkbox"/> 修了見込 Expect to complete <input type="checkbox"/> その他退学等 Other
研究科 School	<input type="checkbox"/> 知識科学研究科 School of Knowledge Science <input type="checkbox"/> 情報科学研究科 School of Information Science <input type="checkbox"/> マテリアルサイエンス/材料科学研究科 School of Materials Science <input type="checkbox"/> 先端科学技術研究科 Graduate School of Advanced Science and Technology			
課程 Program	<input type="checkbox"/> 博士前期課程/修士課程 Master's <input type="checkbox"/> 博士後期課程 Doctoral <input type="checkbox"/> 研究生 Research Student <input type="checkbox"/> その他 Other			

必要とする証明書の種類 Type of certificate you wish to obtain.	部数 Number of Copies			
	博士前期課程 Master's		博士後期課程 Doctoral	
	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English
<input type="checkbox"/> 成績証明書 Official Transcript				
<input type="checkbox"/> 学位授与証明書 Certificate of Degree				
<input type="checkbox"/> 在学期間証明書 Certificate of Enrollment				
<input type="checkbox"/> 修了見込証明書 Certificate of Expected Completion				
<input type="checkbox"/> その他 Other				
使用目的 Purpose				
提出先 Destination				
<input type="checkbox"/> 厳封を希望する Check if the document must be sealed up. <small>※証明書には偽造防止用紙を使用していますので、原則として厳封しません。ただし、提出先から厳封を求められた場合は厳封しますので、その旨が書かれた要項やHPの写しを同封してください。 The certification uses forgery prevention paper and is not sent in a sealed envelope unless requested. To request the certification of a sealed copy, send a copy of the document which specifically states this request.</small>				

証明書の送付が必要な場合 Write the address the certificate should be sent to if needed.

証明書送付先 Address	〒
<input type="checkbox"/> 速達希望する Check if express delivery needed.	

連絡先電話番号（昼間連絡可能なもの）・メールアドレス Daytime Phone Number / Email address	Phone: Email:
Office use	年 月 日 発行 / 年 月 日 発送・窓口