

## JAIST 国際セミナーハウス利用時の注意点

---

- ・問題が発生した際は受入教員に相談する。
- ・部屋の全部または一部を、利用を許可された申請者とその家族以外の者に貸与しない。
- ・部屋を宿泊または居住の用以外の目的に使用しない。
- ・施設に改造を加えない。
- ・部屋は適宜清掃し、綺麗に使う。ゴミはちゃんとゴミ箱に捨てる。
- ・当施設内での喫煙は禁止 (喫煙すると部屋中に臭いが染み込み、清掃困難となるため)
- ・洗面所や浴室での染髪は禁止 (色がついて落ちなくなるため)
- ・寝具は正しく使う。寝る時はマットレスに直接寝ず、シーツを敷く。
- ・火災その他の災害の防止に留意し、快適な環境の保持に努める。
- ・家具を移動した場合は、退去前に元の位置に戻す。
- ・チェックアウトの前に清掃・ゴミ捨てを済ませてから退去する。
- ・以上のことが守れず、何か問題があった場合は、管理人または事務担当者から受入教職員に連絡し、清掃や原状復帰をしてもらうことになる。違反が酷い場合は受入教職員に原状復帰費用を請求し、以後、当該教職員からの貸出要請に応じられない可能性がある。

## Attention when using JAIST International Seminar House

---

- ・If you have any problems, please consult with your host faculty / staff.
- ・The room is NOT to be rented, in whole or in part, to anyone other than the applicant and family members who have been granted permission to use the room.
- ・The room is NOT to be used for any purpose other than staying or living.
- ・Do NOT make any renovations to the facility.
- ・The rooms are to be cleaned as needed and used neatly. Garbage should be thrown in the trash.
- ・Smoking is NOT permitted in this facility. (Smoking will cause the odor to be absorbed throughout the room and make it difficult to clean)
- ・Do NOT dye hair in the bathroom or washroom. (The color will stick to the washbasin, bathtub and the floor and will not come off)
- ・Use bedding correctly. Lay down bed sheets when you sleep on the bed.
- ・Take care to prevent fires and other disasters, and strive to maintain a comfortable environment.
- ・If furniture is moved, return it to its original position before checking out.
- ・Before checking out, clean the room and dispose of trash before leaving.
- ・If any of the above rules and others for accommodation are not followed and any problems arise, the manager or administrative staff will contact your host faculty / staff and ask them to clean up and return the room to its original state. If the violation is egregious, the host faculty / staff will be charged for the restoration costs, and might not be able to accept requests for room rental from the faculty / staff in question in the future.