

兼業依頼・許可申請（届出）書

国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学長 殿

(〒) ▲▲▲-▲▲▲▲

所在地 石川県金沢市●●町 ●●-●

名称 ●●株式会社

代表者 ●● ●●

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について（該当する項目の□の中にチェック（又は■）し、必要事項を記入してください。）

① 兼業依頼職員 所属：先端科学技術研究科 職名：教授 氏名：先端 太郎
② 依頼する役職名、職務内容及び勤務場所 役職名：講師 職務内容：○○講演会における○○についての講演 勤務場所：石川県金沢市
③ 兼業予定期間 ■ 新規 □ 継続 令和 5年 7月 22日（□ 許可日）～ 令和 年 月 日
④ 従事する職務の形態 ■（年・月・期間内）...1回・件 ...1回・件当たり...2時間程度 □ 毎週.....曜日（時 分～時 分） □ 集中講義.....時間 1日当たり.....時間程度 □ その他（.....）
⑤ 報酬 ■ 有 ...25,000円 { 回・件・時間・日・その他（.....） } □ 無
⑥ 旅費 ■ 有 □ 無
⑦ 貴機関等の種類及び事務担当者、連絡先、回答書について □ 国、独立行政法人、国立大学法人、地方公共団体、国・地方公共団体関係機関等 □ 学校法人（国・地方公共団体設置のものを除く。） ■ その他（事業内容：電子材料・周辺機器類等の開発、製造） 担当者所属・氏名：企画開発課開発製造係 能美 太郎 連絡先：〒▲▲▲-▲▲▲▲ 石川県金沢市●●町 ●●-● TEL：0762-●●●●-●●●● E-mail：●●●●@×××.ac.jp HP：https://www.×××co.jp/index.html 回答書 □ 要（□ E-mail □ 郵送（所定の様式 □ 無 □ 有）） ※ 回答文書は原則送付いたしませんので、必要な場合のみチェックしてください。
⑧ 上記兼業依頼について外部から開示請求があった場合、開示して差し支えのあるもの □ 法人等名（代表者名・事業内容を含む） □ 役職名 □ 職務内容

※本学使用欄のため記入不要

許可申請（届出）書（申請（届出）者が記入） 上記依頼にかかる兼業を勤務時間外に従事したいので、申請（届出）します。 令和 年 月 日 氏名
事務受理年月日 令和 年 月 日 【北院大 第 号】
上記の兼業については、□ 差し支えない。 □ 差し支えあり。 令和 年 月 日 所属部局の長
上記の兼業を □ 許可する。 □ 許可しない。 令和 年 月 日（許可日） 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学長 寺 野 稔