

< 教職員専用 >

東京サテライトの利用メモ

東京サテライト長

■概要

東京サテライトでは、社会人学生を対象とした「東京社会人コース」を開設しています。授業は平日の夜間と土・日曜に開講し、現職社会人に特化した実践的かつ先鋭的な大学院教育を行っています。

なお、東京サテライトは「キャンパス」ではなく、別途制限事項もあります。

■利用可能（開室）時間

平日 10:00 ~ 18:30（講義日は22:00まで）
事務室は平日12:30 ~ 13:30は閉室します。

土曜日・日曜日・祝日 9:00 ~ 17:30（5限目実施日は19:15まで）

※ 閉室の場合があるので、事前にホームページで確認してください。

本学HP→東京サテライト→概要→開室時間→月毎の開室時間

■会議室の予約

(1) 本学の授業、公開講座、講演会、会議、式典、その他の行事、学生指導及び研究打合せ等、本学教職員が学生指導、研究打合せ等のために会議室又は研修室（Room A～E）を利用したい場合は、事前に以下の①～③の内容を記載したメールを東京サテライト事務室（sate@ml.jaist.ac.jp）に送ってください。空き状況を確認のうえ予約確定のメールを返信します。

①希望日時、②使用目的、③使用人数

(2) 学会等の会議、講演会、研究会、研修会、式典及びその他の行事等（本学教職員等が学会等の幹事等となり参加する研究会等）のための施設の使用で、東京サテライトの研修室（Room A～E）を借用したい場合は、有償貸出（本学が共催又は後援する行事の場合は無償）の手続きが必要となります。借用したい日の3か月前から1か月前までに東京サテライト事務室に申し込んでください。使用可能時間は平日10時から18時です。許可前に広報することは認めません。

■利用上の注意事項

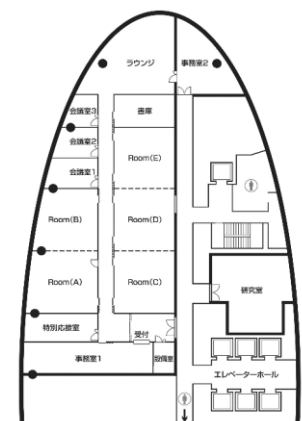
- (1) 品川インターシティへの入館に際し、東京社会人コースの授業等の担当教員以外は、事前に入構証(QRコード)を東京サテライト事務室(sate@ml.jaist.ac.jp)に申請してください。
- (2) 東京サテライトに入構するには職員証が必要です。必ず職員証を携帯してください。
- (3) 本学教職員、客員教員及び非常勤講師は事務室2（講師控室）を使用できます（他は同伴でも不可）。使用の際は東京サテライト事務室で専用カードキーを借りてください。
- (4) 東京サテライトの講義室やラウンジでの食事は認めません。
- (5) 東京サテライト内では無線LANが使用できません。接続に必要なネットワークキーは東京サテライト事務室に問い合わせてください。学外者にはゲスト用のキーも用意しています。
- (6) 携帯電話等は、必ず電源を切るかマナーモードにしてください。通話は自動ドア外のエレベーターホールか屋外に移動して行ってください。
- (7) ラウンジは学生の自習スペースです。私語や打合せは慎んでください。

■所在地

〒108-6019
東京都港区港南2-15-1
品川インターシティA棟19階
TEL: 03-5460-0831
FAX: 03-5460-0832
E-mail: sate@ml.jaist.ac.jp

JR東海道本線・横須賀線・
山手線・京浜東北線・東海道新幹線
品川駅南口（東口）徒歩3分
京浜急行線品川駅高輪口からJR
品川駅南口（東口）を經由して
徒歩5分

- ・ Room A / 24名程度収容 (TV会議可)
- ・ Room B / 16名程度収容 (TV会議可)
- ・ Room C / 24名程度収容 (TV会議可)
- ・ Room D / 24名程度収容 (TV会議可)
- ・ Room E / 24名程度収容 (TV会議可)
- ・ 特別応接室 / 10名収容 (TV会議可)
- ・ 会議室1 / 10名収容 (TV会議可)
- ・ 会議室2 / 6名収容 (TV会議可)
- ・ 会議室3 / 4名収容 (TV会議可)
- ・ 書庫
- ・ ラウンジ
- ・ 事務室2（講師控室） / 7名収容
- ・ Room AB 連結 / 40名程度収容 (TV会議可)
- ・ Room CD 連結 / 48名程度収容 (TV会議可)
- ・ Room DE 連結 / 48名程度収容 (TV会議可)
- ・ Room CDE 連結 / 72名程度収容 (TV会議可)



東京サテライト レイアウト

<For faculty and staff >

Use of Tokyo Satellite

Director, Tokyo Satellite

■ Outline of Tokyo Satellite

The Tokyo Satellite offers advanced technological and managerial education to students of working professionals who are unable to attend classes at the JAIST Ishikawa campus. The lectures are offered in the evening on weekdays and in the daytime on weekends. The Tokyo Satellite is not a “campus”, as there are some usage restrictions.

■ Opening Hours

Weekdays: 10:00–18:30* *Open until 22:00 on the day lecture is held until 21:55.
The office in the Tokyo Satellite closes from 12:30 to 13:30.

Saturdays, Sundays and National Holidays:
9:00–17:30* *Open until 19:15 on the day lecture is held until 19:10.

The Tokyo Satellite may be closed irregularly. Please check the following website for the latest information: <http://www.jaist.ac.jp/satellite/sate/outline/facility/>

■ How to reserve a meeting room

(1) For lectures, extension lectures, seminars, conferences, ceremonies, student guidance, research meetings and other events, e-mail the following information to the Tokyo Satellite office (sate@ml.jaist.ac.jp). You will receive a confirmation e-mail when the reservation is made.

a) Date and time, b) purpose of meeting, c) number of participants

(2) For conferences, seminars, research conferences, workshops, ceremonies, and other events except Saturdays, Sundays and National Holidays organized by academic societies in which JAIST faculty or staff are organizers, contact the Tokyo Satellite (sate@ml.jaist.ac.jp) for necessary procedures from three months to one month before the event. The hours available for rental is 10:00 to 18:00 only on weekdays. Public announcement of the event before initiating the necessary procedures is not allowed. If co-hosted or supported by JAIST, it is free of charge.

■ Notes

(1) For entering Shinagawa Intercity, professors except in charge of classes at the Tokyo satellite are required to apply for an entrance pass (QR code) to the Tokyo Satellite office (sate@ml.jaist.ac.jp) in advance.

(2) Carry your JAIST ID card when you visit the Tokyo Satellite.

(3) If you wish to work in a room for JAIST faculty and staff, ask for a card key at the Tokyo Satellite office.

(4) Eating at the Tokyo Satellite is prohibited.

(5) When you wish to use wireless LAN, ask the Tokyo Satellite staff for a network key. Contact the Tokyo Satellite office if you need a network key for your guests.

(6) Turn off your mobile phone or set it on silent mode in the Tokyo Satellite. Talking on the phone is only allowed in the elevator hall or outside of the building.

(7) The lounge is for students' self-study. Please remain quiet.

■ Location

19th floor, Shinagawa Intercity Bldg. A,
2-15-1, Konan, Minato-ku, Tokyo,
108-6019

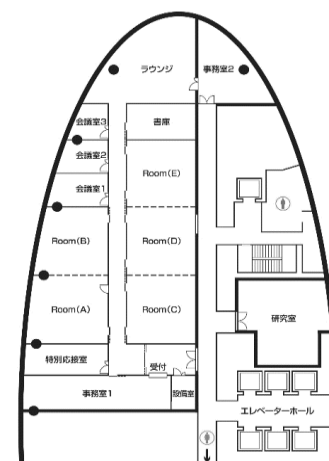
Phone: 03-5460-0831

FAX: 03-5460-0832

E-mail: sate@ml.jaist.ac.jp

It is a 3-minute walk from Konan Exit of JR Shinagawa Station and a 5-minute walk from Takanawa Exit of Keikyu Shinagawa Station via Konan Exit of JR Shinagawa Station.

Room A (*): 24 people
Room B (*): 16 people
Room C (*): 24 people
Room D (*): 24 people
Room E (*): 24 people
Guest Room (*): 10 people
Meeting Room1 (*): 10 people
Meeting Room2(*): 6 people
Meeting Room3(*): 4 people
Library
Lounge
Office 2 (for only lecturers): 7 people
Room AB connected (*): 40 people
Room CD connected (*): 48 people
Room DE connected (*): 48 people
Room CDE connected (*): 72 people
(*) Video Conference System is available



Layout of the Tokyo Satellite