

### 修了時及び研究指導委託時に必要な手続きの一覧

北陸先端科学技術大学院大学 学生支援課

帰国や引っ越し、研究指導委託が決まった場合には、以下の手続きを必ず済ませなければなりません。また、詳しい内容については、各項目を参照の上、市町村役場や関係各所へ問い合わせてください。

#### 《出国する場合》

| 修了 | 研究指導委託 | 項目  | 時期                   | ハンドブック                  |
|----|--------|---|----------------------|-------------------------|
| □  | □      | <b>転出の届出</b><br>国民健康保険証、マイナンバー通知カード・マイナンバーカードの返却<br>(→ 居住する市役所)<br>※保険証を返却後は、帰国するまでの一時的な仮保険証が発行される。<br>※マイナンバーは再入国する際に必要になるので、手続き後、返却されたカードを保管しておくこと。 | 出国の2週間前              | 第3章<br>3-II-1<br>3-II-2 |
| □  | —      | <b>国民年金の脱退手続き(再入国の予定が無い場合)</b><br>(→ 居住する市役所)   | 出国の2週間前              | 第3章<br>3-II-3           |
| □  | □      | <b>(家族がいる場合)</b><br>小・中学校、保育所等への出国の連絡   | 出国が決まったらすぐ           |                         |
| □  | □      | <b>学生寄宿舎の退去手続き</b> (→ 学生支援課学生生活係)<br>※学生生活係から退去手続きについてのメールが届く。  | 退去手続きについてのメールが届いたらすぐ |                         |
| □  | □      | <b>ガスの解約</b> (→ (株)雄伸 Tel:076-252-6131 [に Tel])   | 退去日が決まったらすぐ          |                         |
| □  | □      | <b>借用図書及び、貸出物品の返却</b><br>(→ 附属図書館、学生生活係、情報社会基盤研究センター)   | 指定の返却日までに            | 第2章2-12                 |
| □  | □      | <b>郵便局へ出国の連絡をし、配送物を止める</b><br>※現住所がわかる証明書(在留カード等)を持って、郵便局窓口へ行く。   | 出国するまでに              |                         |
| □  | —      | <b>口座の解約</b> (北國銀行口座・ゆうちょ銀行口座)<br>※通帳、印鑑、在留カード又は外国人登録証明書を持って、北國銀行・郵便局窓口へ行く。   | 出国するまでに              |                         |
| □  | □      | <b>引っ越し前のゴミ捨て</b><br>※ゴミは指定の分別通りに捨てること。粗大ゴミは学生支援課学生生活係から投棄券を受け取り、能美美化センターへ持ち込む。 <b>ゴミを残して行かないこと。</b>  | 学生寄宿舎を退去するまでに        |                         |
| □  | —      | <b>自動車(→ 警察署)、バイク(→ 市役所)の廃棄手続き</b><br>※自動車会社に相談(車庫証明書は警察署に返納)すること。  | 学生寄宿舎を退去するまでに        |                         |
| □  | —      | <b>学生証の返却</b> (→ 学生生活係)   | 学生寄宿舎を退去した後          | 第2章2-1                  |
| —  | □      | <b>再入国許可取得(1年を超えて出国する場合)</b> (→ 名古屋入国管理局金沢出張所)<br><b>及び、一時出国届の提出</b> (→ 留学生係)   | 出国するまでに              | 第4章4-3                  |
| □  | —      | <b>在留カードの返却(再入国の予定が無い場合)</b><br>※出国するときに、空港の出入国審査官に渡す。  | 出国するとき               | 第3章<br>3-II-1           |
| □  | —      | <b>パスポートコピーの提出</b><br>※出国印のページをメールで送付(→ 留学生係)   | 出国後すぐに               |                         |

#### 《日本の他の市区町村に引っ越し場合》

| 修了 | 研究指導委託 | 項目   | 時期                       | ハンドブック                  |
|----|--------|--|--------------------------|-------------------------|
| □  | □      | <b>(家族がいる場合)</b><br>小・中学校、保育所等へ転校・転園の連絡  | 引っ越しが決まったらすぐ             |                         |
| □  | □      | <b>学生寄宿舎の退去手続き</b><br>(→ 学生支援課学生生活係)<br>※学生生活係から退去手続きについてのメールが届く。  | 退去手続きについてのメールが届いたらすぐ     |                         |
| □  | □      | <b>ガスの解約</b> (→ (株)雄伸 Tel:076-252-6131 [に Tel])  | 退去日が決まったらすぐ              |                         |
| □  | □      | <b>転居届を郵便局へ提出</b><br><a href="https://welcometown.post.japanpost.jp/etn/">https://welcometown.post.japanpost.jp/etn/</a>   | 退去日が決まったらすぐ              |                         |
| □  | □      | <b>借用図書及び、貸出物品の返却</b><br>(→ 附属図書館、学生生活係、情報社会基盤研究センター)  | 指定の返却日までに                | 第2章2-12                 |
| □  | □      | <b>口座の解約、又は住所変更の届け出</b><br>(北國銀行口座・ゆうちょ銀行口座)<br>※通帳、印鑑、在留カード又は外国人登録証明書を持って、銀行・郵便窓口へ行く。北國銀行の場合は、郵送手続き等も可能。<br><a href="http://www.hokkokubank.co.jp/other/faq/procedure.html">http://www.hokkokubank.co.jp/other/faq/procedure.html</a> | 引っ越しまでに                  |                         |
| □  | □      | <b>引っ越し前のゴミ捨て</b><br>※ゴミは指定の分別通りに捨てること。粗大ゴミは教育支援課学生生活係から投棄券を受け取り、能美美化センターへ持ち込む。 <b>ゴミを残して行かないこと。</b>   | 学生寄宿舎を退去するまでに            |                         |
| □  | □      | <b>自動車・バイクの住所変更手続き</b>   | 学生寄宿舎を退去するまでに            |                         |
| □  | —      | <b>学生証の返却</b> (→ 学生生活係)  | 学生寄宿舎を退去した後              | 第2章2-1                  |
| □  | □      | <b>住所変更手続きおよび、国民健康保険の加入</b><br>※引っ越し先の市役所で手続きをする。<br>※※別の市区町村に引っ越しをするときは、引っ越し前の市役所にも届出が必要  | ※引っ越ししてからすぐ<br>※※引っ越しまでに | 第3章<br>3-II-1<br>3-II-2 |

□・・・手続き必要    —・・・手続き不要

教務・学生生活ハンドブック:

《本学ホームページ → 学生生活 → 学生生活案内 → 教務・学生生活ハンドブック》