

## 修了時及び研究指導委託時に必要な手続きの一覧

北陸先端科学技術大学院大学 学生・留学生支援課

帰国や引越し、研究指導委託が決まった場合には、以下の手続きを必ず済ませなければなりません。また、詳しい内容については、各項目を参照の上、市町村役場や関係各所へ問い合わせてください。

### 《出国する場合》

研究指導委託	項目	時期	ハンドブック
<input type="checkbox"/>	<b>転出の届出</b> <b>国民健康保険証、マイナンバー通知カード・マイナンバーカードの返却</b> (→ 居住する市役所) ※保険証を返却後は、帰国するまでの一時的な仮保険証が発行される。 ※マイナンバーは再入国する際に必要になるので、手続き後、返却されたカードを保管しておくこと。	出国の 2週間前	第3章 3-II-1 3-II-2
<input type="checkbox"/>	<b>国民年金の脱退手続き(再入国の予定が無い場合)</b> (→ 居住する市役所)	出国の 2週間前	第3章 3-II-3
<input type="checkbox"/>	<b>(家族がいる場合)</b> <b>小・中学校、保育所等への出国の連絡</b>	出国が決まった つたらず	
<input type="checkbox"/>	<b>学生寄宿舎の退去手続き</b> (→ 学生留学生支援課学生生活係) ※学生生活係から退去手続きについてのメールが届く。	退去手続きについての メールが届いたらすぐ	
<input type="checkbox"/>	<b>ガスの解約</b> (→ (株)雄伸 <small>ユウケン</small> Tel:076-252-6131 に Tel)	退去日が決まった つたらず	
<input type="checkbox"/>	<b>借用図書及び、貸出物品の返却</b> (→ 附属図書館、学生生活係)	指定の 返却日 までに	第2章2-12
<input type="checkbox"/>	<b>郵便局へ出国の連絡を止める</b> ※現住所がわかる証明書(在留カード等)を持って、郵便局窓口へ行く。	出国する までに	
<input type="checkbox"/>	<b>口座の解約</b> (北國銀行口座・ゆうちょ銀行口座) ※通帳、印鑑、在留カード又は外国人登録証明書を持って、北國銀行・郵便局窓口へ行く。	出国する までに	
<input type="checkbox"/>	<b>引越し前のゴミ捨て</b> ※ゴミは指定の分別通りに捨てること。粗大ゴミは学生・留學生支援課学生生活係から投棄券を受け取り、能美美化センターへ持ち込む。 <b>ゴミを残して行かないこと。</b>	学生寄宿舎を 退去する までに	
<input type="checkbox"/>	<b>自動車(→警察署)、バイク(→市役所)の続業手続き</b> ※自動車会社に相談(車庫証明書は警察署に返納)すること。	学生寄宿舎を 退去する までに	
<input type="checkbox"/>	<b>学生証の返却</b> (→ 学生生活係)	学生寄宿舎を 退去 した後	第2章2-1
<input type="checkbox"/>	<b>再入国許可取得(1年を超えて出国する場合)</b> (→ 名古屋入国管理局金沢出張所) <b>及び、一時出国届の提出</b> (→ 留學生係)	出国する までに	第4章4-3
<input type="checkbox"/>	<b>在留カードの返却(再入国の予定が無い場合)</b> ※出国するときに、空港の出入国審査官に渡す。	出国する とき	第3章 3-II-1
<input type="checkbox"/>	<b>パスポートコピーの提出</b> ※出国印のページをメールで送付(→ 留學生係)	出国後すぐ に	

### 《日本の他の市区町村に引越す場合》

研究指導委託	項目	時期	ハンドブック
<input type="checkbox"/>	<b>(家族がいる場合)</b> <b>小・中学校、保育所等へ転校・転園の連絡</b>	引越しが決まった つたらず	
<input type="checkbox"/>	<b>学生寄宿舎の退去手続き</b> (→ 学生留学生支援課学生生活係) ※学生生活係から退去手続きについてのメールが届く。	退去手続きについての メールが届いたらすぐ	
<input type="checkbox"/>	<b>ガスの解約</b> (→ (株)雄伸 <small>ユウケン</small> Tel:076-252-6131 に Tel)	退去日が決まった つたらず	
<input type="checkbox"/>	<b>転居届を郵便局へ提出</b> <a href="https://welcometown.post.japanpost.jp/etr/">https://welcometown.post.japanpost.jp/etr/</a>	退去日が決まった つたらず	
<input type="checkbox"/>	<b>借用図書及び、貸出物品の返却</b> (→ 附属図書館、学生生活係)	指定の 返却日 までに	第2章2-12
<input type="checkbox"/>	<b>口座の解約、又は住所変更の届け出</b> (北國銀行口座・ゆうちょ銀行口座) ※通帳、印鑑、在留カード又は外国人登録証明書を持って、銀行・郵便局窓口へ行く。北國銀行の場合は、郵送手続き等も可能。 <a href="http://www.hokkokuibank.co.jp/other/faq/procedure.html">http://www.hokkokuibank.co.jp/other/faq/procedure.html</a>	引越す までに	
<input type="checkbox"/>	<b>引越し前のゴミ捨て</b> ※ゴミは指定の分別通りに捨てること。粗大ゴミは教育支援課学生生活係から投棄券を受け取り、能美美化センターへ持ち込む。 <b>ゴミを残して行かないこと。</b>	学生寄宿舎を 退去する までに	
<input type="checkbox"/>	<b>自動車・バイクの住所変更手続き</b>	学生寄宿舎を 退去する までに	
<input type="checkbox"/>	<b>学生証の返却</b> (→ 学生生活係)	学生寄宿舎を 退去 した後	第2章2-1
<input type="checkbox"/>	<b>住所変更手続きおよび、国民健康保険の加入</b> ※引越し先の市役所で手続きをする。 ※※別の市町村に引越しをするときは、引越し前の市役所に七届出が必要	※引越し してからすぐ ※※引越 すまでに	第3章 3-II-1 3-II-2

□・・・手続き必要 一・・・手続き不要

### 教務・学生生活ハンドブック:

《本学ホームページ → 学生生活 → 学生生活案内 → 教務・学生生活ハンドブック》