

令和5年度北陸先端科学技術大学院大学支援財団
国際会議研究発表支援制度 申請の手引き
＜B：オンライン参加助成＞

本学及び北陸先端科学技術大学院大学支援財団は、北陸先端科学技術大学院大学生の国際学会での研究発表の機会を提供するため、現地参加に加えてオンライン参加への助成を実施する。

1 目的

世界トップクラスに比肩する研究大学を目指し、国際学会での研究発表を通じ、国際的な立場で活躍する人材に求められる資質である「人間力・創出力」、「主体性・積極性」等のグローバルイノベーションを創出する能力を備えた優秀な科学者・技術者を育成し、産業界等社会に輩出することを目的とする。

2 応募資格

博士後期課程学生（留年生、長期履修学生を含む）

なお、本制度による助成は一年度につき1回限りとする。

3 助成対象

令和5年4月から令和6年3月までにオンラインで開催される国際学会（レビュー制度が明確で助成を受けるに値する学会）の学会参加費

4 申請方法

申請希望者は、主指導教員又は主任研究指導教員に予め相談の上、所定の期日までに必要書類を提出すること。

令和5年4月～9月開催の国際学会

令和5年7月28日（金）

令和5年10月～令和6年3月開催の国際学会

令和5年10月27日（金）

石川キャンパス学生：

書類一式をクリップでまとめ、学生支援課内の提出用ボックスへ提出すること。提出したら、gakusei@ml.jaist.ac.jpへメールで知らせること。

東京社会人コース学生：

gakusei@ml.jaist.ac.jp宛にメール添付で提出すること。ただし、「5 申請書類」の(10)「払込請求書／送金依頼書」（口座送金支払時のみ）及び(11)「給与等の口座振込み申出書（学生）」については、原本を郵送すること。

申請に係る注意事項：

○申請締切時点で国際学会等の採択結果が出ていない場合でも申請可能とする。申請時にその旨を伝え、結果が出次第、gakusei@ml.jaist.ac.jp宛に改めて連絡すること。

5 申請書類

(1) 申請書（様式1）※

(2) 研究計画書（様式2）※

※英語で作成した場合は様式2-1（日本語訳）を提出すること。

※日本語訳は誤字脱字がないように必ず確認を行うこと。

(3) 推薦書（様式3）

(4) 国際学会案内（Web ページのコピーなど学会名・学会日程等が分かるもの）

(5) オンライン学会であることが分かる通知（メールや Web ページのコピー）

(6) 採択通知書（招待状）写し

(7) 発表論文の写し又は概要

(8) 発表者本人の名前が掲載されているプログラム

(9) 学会参加費の領収書もしくは金額が分かる資料

(10) 学会参加費の支払い明細（既に支払っている場合）

※カード支払い…クレジットカードもしくはデビットカードの明細のコピー

※口座送金支払い…振込請求書又は送金依頼書の原本

(11) 「給与等の口座振込み申出書（学生）」※未提出者のみ

(12) 安全保障輸出管理に係る要否チェックシート（場合によっては事前確認シートも提出）

（様式は以下 URL から入手し、必ず事前に提出すること。）

<https://www.jaist.ac.jp/private/gakunai/anzen/index.html>

※上記 1・2 については、主指導教員の承認を得たことがわかるメールを添付すること。

6 決定通知

申請締切後、1 か月前後で本人宛に通知する。なお、結果通知後、支援財団内での手続等の関係上助成金振込までに時間を要する（概ね 1 ～ 2 ヶ月前後）。

7 報告書等の提出

本制度の採択者は、国際学会での研究発表後 1 か月以内に「研究報告書（様式 5）」※及びオンライン学会への参加証明書（学会事務局が発行したもの）を提出すること。

※様式 5 については、主指導教員の承認を得たことがわかるメールを添付すること。

8 注意事項

○書類に不備がある場合は受理しない。

○提出した書類は返却しない。

○応募資格をすべて満たしている場合であっても、予算の都合により助成しないことがある。

○クレジットカードのリボ払いにより支払った場合は助成しない。

○本学の指示に従わない場合や支払が不相当と認められる場合は助成金の返納を命じることがある。

○本制度の性質上、国際学会参加時間中は博士課程研究員、TA、RA、LA 等の業務に従事することを認めない。

○助成金の支払時期は、申請締切後、2 ～ 3 ヶ月後を予定とする。

○申請者の不正行為等が発覚した等、本助成の受給者として相応しくないと判断された場合、または虚偽の申請があった場合は、採択決定後であってもその決定を取り消すことがある。

○予算の都合上、助成金額は 1,000 円未満切り捨てとする。

○日本学術振興会特別研究員又は外部の学会派遣助成金に申請している場合は選考の際に考慮される場合がある。

問合せ先

学生支援課 学生生活係

TEL : 0761-51-1961

E-mail : gakusei@ml.jaist.ac.jp

Application Guide for JAIST Foundation Research Grants for JAIST Students 2023-2024 <B: Online participation>

JAIST and JAIST Foundation will implement online participation grants for international conference to provide students with opportunities of the research presentation.

1. Purpose

Aiming to become world's top research university, the purpose of the grants is to give students an opportunity to present their research at an international conference to gain wider exposure through such experience. JAIST and JAIST Foundation expect students to develop the skills necessary to successfully participate in such activities and contribute to society in the future.

2. Applicant eligibility

Doctoral program students (including the students repeating a year and the students in the long-term study system)

Applicants can apply only once per fiscal year.

3. Fees covered by the grants

Conference registration fees of the international online conferences (conferences that have a clear review system and are worthy of funding) during the period from April 2023 to March 2024.

4. When to apply

In principle, applicants must submit the necessary documents by the prescribed deadline as follows.

Friday, July 28, 2023 for conferences held from April 2023 to September 2023

Friday, October 27, 2023 for conferences held from October 2023 to March 2024

Ishikawa campus students:

Please submit all documents to the box at the counter in Student Affairs Department. The documents are required to be put together with a clip. After submitting it, you need to inform gakusei@ml.jaist.ac.jp by email.

Tokyo Satellite students:

Please send the documents to gakusei@ml.jaist.ac.jp by email.

5.-(10) Transfer Invoice/Remittance Request Form* and 5-(11) Remittance Registration Application should be submitted by postal mail*

Attention:

- Application can be accepted even though your paper has not yet accepted. In that case, please inform gakusei@ml.jaist.ac.jp at the time of application and immediately after you know the result.
- If it is difficult to submit the documents by the deadline, please contact gakusei@ml.jaist.ac.jp.

5. Documents to be submitted

- (1) Application Form (form 1) with the following documents attached
- (2) Research Plan (form 2) with the Japanese translation (form 2-1)
*Be sure to confirm the Japanese translation has no typo or missing word.
- (3) Recommendation Letter (form 3)
- (4) Information on the international conference you plan to attend (e.g. A copy of official website showing the conference name and the period, etc. is acceptable.)
- (5) A notification that the conference will be held online (copy of email or web page)
- (6) A copy of an invitation letter or a notification of your entry as a presenter
- (7) A copy of the paper or summary of the paper you intend to present at the conference
- (8) Conference program with your name listed as a presenter

- (9) A receipt of the conference registration fee (If already paid) or documents showing the amount of conference registration fee
- (10) Payment Statement of registration fee
 - In case you pay the fees by a credit card: A copy of Credit/Debit card Statement.
 - In case you pay the fees via bank transfer: An original copy of Transfer Invoice/Remittance Request Form.
- (11) Remittance Registration Application (Student) (unless you have previously submitted it)
 - *As for form 1 and form 2 attach a copy of the E-mail which shows your supervisor approves.**
- (12) Confirmation Sheet of Necessity of Submission of Pre-Check Sheet for Security Export Control (In some cases, the Pre-Check Sheet on Security Export Control should also be submitted.)
You can download its format from the following URL.
<https://www.jaist.ac.jp/member/research/export-control-e.html>

6. Notice of screening result

The results will be notified to the applicant approximately one month after the application deadline.

*Please note that it will take time (approximately 1 to 2 months) after notification of the results before the grant is transferred due to procedures within the JAIST foundation.

7. Submission of a report

Successful applicants must submit a research report (No.5) and certificate of the online presentation (that is issued by the conference organizer) within one month after the presentation.

*** As for form 5, attach a copy of the E-mail which shows your supervisor approves.**

8. Important Notes

- Applications will not be accepted unless all the necessary documents are submitted.
- Submitted documents will not be returned.
- There might be a case that the grant should stop before the end of the academic year because the total amount of grant is limited
- Conference registration fees which were paid by revolving credit card will not be covered.
- JAIST may order a refund when the applicant do not follow the instructions of JAIST or payment of the fee is deemed inappropriate.
- Due to the nature of the grant, recipients are not allowed to work as researchers, TA's, RA's or UA's during the period the applicant is attending the conference.
- The time of grant payment will be a few months after you participated the conference.
- If the applicant is found to have committed fraud or is determined to be unsuitable to receive the grant or there are any false statements in the application, the decision may be canceled even after the decision has been made.
- For some doctoral program students, the grant might be paid by leaving out the amount less than one thousand yen due to budget reasons.
- Students who are applying for "JSPS Research Fellowship" or other grants may be considered in the selection process.

Contact:

Student Welfare Section,

Student Affairs Department

E-mail : gakusei@ml.jaist.ac.jp