

令和5年度北陸先端科学技術大学院大学支援財団  
国際会議研究発表支援制度 申請の手引き  
＜A：国際会議現地参加助成＞

1 目的

世界トップクラスに比肩する研究大学を目指し、国際学会等の研究発表を通じ、国際的な立場で活躍する人材に求められる資質である「人間力・創出力」、「主体性・積極性」等のグローバルイノベーションを創出する能力を備えた優秀な科学者・技術者を育成し、産業界等社会に輩出することを目的とする。

2 応募資格

博士後期課程学生（留年生、長期履修学生を含む。）

なお、本制度による助成は一年度につき1回限りとする。

ただし、以下の事項に注意すること。

- ・海外に限らず国内で開かれる国際会議等への参加も助成対象とする。
- ・課程を修了する者で、研究発表に係る旅行日程に、学位記授与式の翌日以降（学内進学をする者は、同日以降入学月の前月末日まで）の期間が含まれる申請は不可。
- ・旅行期間が次年度にまたがる申請も可能であるが、予算の都合により助成できないことがある。事前に相談すること。
- ・国際会議等に参加できなくなった場合の、本予算からのキャンセル料等の支払いは行わない。

【新型コロナウイルス感染症関連】

- ・コロナ禍における学生の海外渡航については、大学の取り扱いに従うこと。  
大学HP：[危機管理] 新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応  
<https://www.jaist.ac.jp/about/risk-management/coronavirus.html>
- ・新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえ、学会にオンラインで参加し発表を行う場合は、＜B：オンライン参加助成＞に申請すること。なおオンライン参加助成への申請は、＜A：国際会議現地参加＞への申請・助成に影響しない。
- ・本制度への申請後に、新型コロナウイルス感染症の影響により、学会が中止及び延期になった場合は、申請は取り下げるものとし、中止及び延期に伴うキャンセル料等の本予算からの支払いは行わない。なお、この場合に、次回の申請の機会を妨げるものではない。  
※新型コロナウイルス感染症等で国際会議等が延期・中止になる可能性があるため、こまめに関連するHP等を確認し、指導教員と相談しながら申請するかどうかを慎重に検討すること。

3 助成対象

- 令和5年4月から令和6年3月までに国内外で開催される国際学会（レビュー制度が明確で助成を受けるに値する学会）にかかる以下の経費。
  - ①渡航費：交通費1往復分  
※航空賃はディスカウントエコノミーなど最も経済的なものを選択すること。  
※交通費については、日本国内の鉄道賃、日本国内及び海外の航空賃のみ助成対象とする。
  - ②学会参加費（ただし、ランチ・ディナー等にかかる費用を除く。）  
※日当、宿泊料、予防注射料、旅券の交付手数料及び査証申請手数料は、本予算からは支給されないため注意すること。
- 他財団の助成金の採用者には、他財団の助成金額との差額を支給する。採用された場合の金額を予め報告すること。
- 学会参加費に宿泊料が含まれる場合（Package fee など）でも、宿泊料は支給されず差額は自己負担になるので注意すること。

4 申請方法

申請希望者は、主指導教員又は主任研究指導教員に予め相談の上、所定の期日までに、次項の書類を揃えて提出すること。

令和5年4月～9月開催の国際学会 令和5年7月28日（金）  
令和5年10月～令和6年3月開催の国際学会 令和5年10月27日（金）

石川キャンパス学生：

書類一式をクリップでまとめ、学生支援課内の提出用ボックスへ提出すること。提出したら、[gakusei@ml.jaist.ac.jp](mailto:gakusei@ml.jaist.ac.jp)へメールで知らせること。

東京社会人コース学生：

[gakusei@ml.jaist.ac.jp](mailto:gakusei@ml.jaist.ac.jp)宛にメール添付で提出すること。ただし、「5 申請書類」の(11)「払込請求書／送金依頼書」（口座送金支払時のみ）及び(13)「給与等の口座振込み申出書（学生）」については、原本を郵送すること。

○申請に係る注意事項：

申請締切時点で国際学会等の採択結果が出ていない場合でも申請可能とする。申請時にその旨を伝え、結果が出次第、[gakusei@ml.jaist.ac.jp](mailto:gakusei@ml.jaist.ac.jp)宛に改めて連絡すること。

## 5 申請書類

(1) 申請書（様式1）※

(2) 研究計画書（様式2）※

※様式2を英語で作成した場合は、様式2-1（日本語訳）を提出すること。

※日本語訳は誤字脱字がないように必ず確認を行うこと。

(3) 推薦書（様式3）

(4) 旅行日程（様式4）

(5) 国際会議等案内（日程・内容のわかるもの）

(6) 採択通知書（招待状）写し

(7) 発表論文の写し又は概要

(8) 発表者本人の名前が掲載されているプログラム

(9) 交通費算出の見積書又は領収書

(10) 学会参加費の領収書もしくは金額が分かる資料

(11) 学会参加費の支払い明細（既に支払っている場合）

※カード支払い…クレジットカードもしくはデビットカードの明細のコピー

※口座送金支払い…振込請求書又は送金依頼書の原本

(12) 海外旅行保険に加入したことを証明する書類の写し

(13) 「給与等の口座振込み申出書（学生）」※未提出者のみ

(14) 安全保障輸出管理に係る要否チェックシート（場合によっては事前確認シートも提出）

（様式は以下 URL から入手し、必ず事前に提出すること。）

<https://www.jaist.ac.jp/private/gakunai/anzen/index.html>

※上記（1）及び（2）については、主指導教員の承認を得たことがわかるメールを添付すること。

※詳細は「国際会議研究発表支援制度＜A：国際会議現地参加助成＞提出書類チェックリスト」を参照。

## 6 決定の通知

申請締切後、1か月前後で本人宛に通知する。なお、結果通知後、支援財団内での手続等の関係上助成金振込までに時間を要する（概ね1～2ヶ月前後）。

## 7 報告書の提出

本制度の派遣決定者は、国際学会等研究発表後1か月以内に「研究報告書（様式5）」を提出すること。

※様式5については、主指導教員の承認を得たことがわかるメールを添付すること。

## 8 注意事項

○書類に不備がある場合は受理しない。

○提出した書類は返却しない。

○応募資格をすべて満たしている場合であっても、予算の都合により助成しないことがある。

- 本制度の申請にあたっては、他の財団等の助成金にも申請することを奨励する。当該申請の有無は審査の際に評価対象とする。
- 旅行日程は原則として国際会議開始日前日に現地に到着し、終了日の翌日に現地を出発するものとする。なお経由地での宿泊は交通機関の都合上やむを得ない事情を除き、認めない。自己都合による滞在日を含む場合等は、渡航費の一部又は全部を助成しないことがある。
- 旅行計画が決まり次第、航空券の見積書（写し可）及び旅行会社作成の旅程表を提出すること。旅行計画に変更（宿泊先の変更も含む）が生じた場合は、学生支援課学生生活係に速やかに連絡すること。なお、変更の内容、理由によっては、旅費の一部又は全部を助成しないことがある。
- クレジットカードのリボ払いにより支払った場合は助成しない。
- 本学の指示に従わない場合又は旅行日程や支払が不相当と認められる場合は助成金の返納を命じることがある。
- 本制度の性質上、旅行期間中の博士課程研究員、TA、RA、UA等の業務に従事することを認めない。
- 海外旅行保険（クレジットカード付帯の保険は不可）に必ず加入すること。「治療・救援費用」及び「個人賠償責任」の補償額が十分なものを選び、万一高額の支払いを余儀なくされた場合に備えること。なお加入費用は助成の対象外とする。
- タクシー利用については助成の対象外とする。
- 助成金の支払時期は、申請締切後、2～3ヶ月後を予定とする。
- ビザ取得に本制度の採択通知が必要な場合、その旨を伝えること。
- 申請者の不正行為等が発覚した等、本助成の受給者として相応しくないと判断された場合、または虚偽の申請があった場合は、採択決定後であってもその決定を取り消すことがある。
- 予算の都合上、助成金額は1,000円未満切り捨てとする。
- 日本学術振興会特別研究員または外部の学会派遣助成金に申請している場合は選考の際に考慮される場合がある。

問合せ先

学生支援課 学生生活係

TEL：0761-51-1961

E-mail：gakusei@ml.jaist.ac.jp

## **Application Guide for JAIST Foundation Research Grants for JAIST Students 2023-2024**

### **<A: International conference onsite participation grants>**

#### **1. Purpose of implementing the grants**

Aiming to become world's top research university, the purpose of the grants is to give students an opportunity to present their research at an international conference to gain wider exposure through such experience. JAIST and JAIST Foundation expect students to develop the skills necessary to successfully participate in such activities and contribute to society in the future.

#### **2. Applicant eligibility**

Doctoral program students (including students repeating a year and the students in the long-term study system)

Applicants can apply only once per fiscal year.

Note the following:

- Students can apply for an international conference held both in Japan and overseas countries.
- Students can NOT apply after the completion date of the master's/doctoral program including the students continuing on to the Doctoral program. (A scheduled trip must end before the completion date and start after the enrollment date.)
- Although it is possible to apply for a conference held from late March to April (over to a new academic year,) the grant might NOT be approved in such case. Please consult in advance.
- If the applicants are unable to attend the conference, no cancellation fees or other payments will be made from this grant.

#### **【Related to Covid-19 infection】**

- Students who travel abroad during the Covid-19 infection pandemic should adhere to the regulations set by JAIST.  
JAIST HP: [Crisis Management] JAIST Prevention Measure for the Infection of Novel Coronaviruses  
<https://www.jaist.ac.jp/about/risk-management/coronavirus.html>
  - If you make a presentation in the conference online, you can apply for <B: International conference online participation grants>. Please note that this application does not affect the number of applications and subsidies for <A: International conference onsite participation grants>.
  - If the conference is cancelled or postponed due to Covid-19 infection after you applied for this grant, your application should be withdrawn and JAIST will NOT cover any cancellation fees, etc. You can apply this grant again (your application will not be counted in that case).
- \*Nowadays there is a possibility that an international conference would be postponed or cancelled due to Covid-19. Please consider carefully whether you apply or not while checking the related websites and consulting with your supervisor frequently.

#### **3. Fees covered by the grants**

The following fees for international conferences (conferences that have a clear review system and are worthy of funding) to be held in Japan or abroad between April 2023 and March 2024 are covered by the grants.

- Transportation fee (including a round-trip air ticket)
  - \*It is strongly recommended to choose most reasonable flight such as a discount economy class etc.
  - \*As for transportation fee, only rail fares within Japan and air fares within Japan and overseas are eligible for subsidy.
- Conference registration fee (excluding lunch and dinner fees, etc.)
  - \*Please note that daily allowance, accommodation fee, immunization fee, passport issuance fee and visa application fee are not covered by this budget.
- Applicants who are approved to receive a grant from another foundation can receive only the difference between the amounts of the grant received and the grant from JAIST. Please inform the exact amount which is provided from another foundation in advance.
- Please note that even if accommodation fees are included in the conference registration fee (e.g., package fee), you will not be reimbursed for accommodation and will be responsible for the difference.

#### 4. When to apply

In principle, applicants must submit the necessary documents by the prescribed deadline as follows.

**Friday, July 28, 2023** for conferences held from April 2023 to September 2023

**Friday, October 27, 2023** for conferences held from October 2023 to March 2024

Ishikawa campus students:

Please submit all documents to the box at the counter in Student Affairs Department. The documents are required to be put together with a clip. After submitting it, you need to inform [gakusei@ml.jaist.ac.jp](mailto:gakusei@ml.jaist.ac.jp) by email.

Tokyo Satellite students:

Please send the documents to [gakusei@ml.jaist.ac.jp](mailto:gakusei@ml.jaist.ac.jp) by email.

5.-(11) Transfer Invoice/Remittance Request Form and 5-(13) Remittance Registration Application should be submitted by postal mail.

Attention:

Application can be accepted even though your paper has not yet accepted. In that case, please inform [gakusei@ml.jaist.ac.jp](mailto:gakusei@ml.jaist.ac.jp) at the time of application and immediately after you know the result.

#### 5. Documents to be submitted

- (1) Application Form (form 1) with the following documents attached
- (2) Research Plan (form 2) with the Japanese translation (form 2-1)
  - \*Be sure to confirm the Japanese translation has no typo or missing word.
- (3) Recommendation Letter (form 3)
- (4) Itinerary (form 4)
- (5) Information on the international conferences you plan to attend (e.g. A copy of official website including the description on conference name, the period, and the venue on both the city and the facility)
- (6) A copy of an invitation letter or a notification of your entry as a presenter
- (7) A copy of the paper or summary of the paper that you intend to present or have presented at the conference
- (8) Conference program with your name listed as a presenter

- (9) Invoices/receipts or quotations of Transportation fees (including a round-trip air ticket) for the trip
- (10) A receipt of the conference registration fee (If already paid) or documents showing the amount of conference registration fee
- (11) Payment Statement of registration fee  
In case you pay the fees by a credit card: A copy of Credit/Debit card Statement.  
In case you pay the fees via bank transfer: An original copy of Transfer Invoice/Remittance Request Form
- (12) A copy of your travel insurance policy
- (13) Remittance Registration Application (Student) (unless you have previously submitted it)
- (14) Confirmation Sheet of Necessity of Submission of Pre-Check Sheet for Security Export Control  
(In some cases, the Pre-Check Sheet on Security Export Control should also be submitted.)  
You can download its format from the following URL . [\\*Be sure to submit this form in advance.](https://www.jaist.ac.jp/member/research/export-control-e.html)  
<https://www.jaist.ac.jp/member/research/export-control-e.html>

**\*As for NO.1 and No.2, attach a copy of the E-mail which shows your supervisor approves.**

**\*Refer to the “Checklist for Documents to submit / A: International conference onsite participation grants”.**

## **6. Notice of screening result**

The results will be notified to the applicant approximately one month after the application deadline.

\*Please note that it will take time (approximately 1 to 2 months) after notification of the results before the grant is transferred due to procedures within the JAIST foundation.

## **7. Submission of a report**

Successful applicants must submit a research report (No.5) within one month after the presentation.

**\* As for NO.5, attach a copy of the E-mail which shows your supervisor approves.**

## **8. Others**

- Applications will not be accepted unless all the necessary documents are submitted.
- Submitted documents will not be returned.
- There might be a case that the grant should stop before the end of the academic year because the total amount of grant is limited.
- Applicants are strongly encouraged to apply for other grants at the same time. The application status will affect the screening for this grant.
- In principal, you are required to arrive in/leave for your destination one day before/after the conference. Except for an unavoidable case, you are not allowed to stay at a transit point. If the itinerary includes a personal stay during the trip, transportation fees might not be fully paid.
- Applicants must submit the itinerary and airfare estimate (a copy is acceptable) issued by a travel agency as soon as it is confirmed. If any changes in the itinerary occur, including changes of accommodations, applicants must contact Administrative and Planning Section, Educational Affairs Department immediately. Please note part or all of the grants may not be approved due to the changes.
- Conference registration fees which were paid by revolving credit card will not be covered.
- JAIST may order a refund when the applicants do not follow the instructions of JAIST or itinerary or payment of the

fee is deemed inappropriate.

- Due to the nature of the grant, recipients are not allowed to work as researchers, TA's, RA's or UA's during the trip.
- You must buy a travel insurance (The insurance with your credit card is not applicable).

You are strongly recommended to pick an insurance which provides enough coverage for “treatment and relief expenses” and “personal liability” for the case that higher compensation is requested.

The cost for a travel insurance is excluded from this grant's coverage.

- The cost for taxi usage is excluded from this grant's coverage.
- The time of grant payment will be a few months after the application deadline.
- Make sure to apply for this grant early enough in case that you need the notification to apply for VISA since VISA issuance normally takes time.
- If the applicant is found to have committed fraud or is determined to be unsuitable to receive the grant or there are any false statements in the application, the decision may be canceled even after the decision has been made.
- The grant is paid by leaving out the amount less than one thousand yen due to budgetary reasons.
- Students who are applying for “JSPS Research Fellowship” or other grants may be considered in the selection process.

Contact:

Student Welfare Section,

Student Affairs Department

E-mail : [gakusei@ml.jaist.ac.jp](mailto:gakusei@ml.jaist.ac.jp)