

令和元年度北陸先端科学技術大学院大学 学生研究・学外研修制度の募集要項

1 応募資格

平成31年4月から令和2年3月までに国内外で開催される国際会議（国際学会を含む。レビュー制度の明確な会議であること。）等において研究発表を行う者で、かつ優れた研究を行っていると思われる者。＊対象者：正規課程の学生

なお、募集は国際会議等開催初日の60日前までとしているので、国際会議等に研究発表を申請中又は申請予定の場合でも申請可能とする。

ただし、以下の事項に注意すること。

- ・博士前期課程又は修士課程学生は海外で開催される国際学会等において研究発表を行う者に限る。
- ・博士前期課程又は修士課程学生は標準修業年限（Mα学生及び長期履修学生はその認められた期間。以下同じ。）を超えた期間の研究発表に係る申請は不可。
- ・課程を修了する者で、研究発表に係る旅行日程に、学位記授与式の翌日以降（学内進学をする者は、同日以降入学月の前月末日まで）の期間が含まれる申請は不可。
- ・博士後期課程の学生の本制度による助成は各学年（4月入学者は4月～3月、10月入学者は10月～9月の間）で1回限りとし、博士前期課程及び修士課程の学生の助成は、博士前期課程及び修士課程の標準修業年限中に1回限りとする。
- ・旅行期間が次年度にまたがる申請は可能であるが、予算の都合により助成しないことがある。

2 助成金額

○本支援の対象となる経費は次のとおりとする。

- ①渡航費：1往復分
- ②日当及び宿泊料（定額）
- ③学会参加費（ただし、ランチ・ディナー等にかかる費用を除く。）
- ④旅行者の予防注射料、旅券の交付手数料及び査証申請手数料等の本学旅費規則に基づく旅行雑費で本学が必要と認めるもの（実費）

○他財団の助成金の採用者には、他財団の助成金額との差額を支給する。

3 申請方法

申請希望者は、主指導教員又は主任研究指導教員に予め相談の上、国際会議等開催初日の60日前（厳守）までに、次項の書類を揃えて教育支援課教育国際係へ提出すること。ただし、以下の事項に注意すること。

○4月～6月に開催される国際会議等について申請する場合は、4月下旬（詳細は個別に案内）までに必要書類を提出すること。

○博士後期課程に在籍する学生のうち、以下のいずれかに該当する者（以下「博士後期課程特例該当者」という。）が1月～3月に開催される国際会議等について申請する場合は、11月11日（月）までに必要書類を提出すること。

- ・標準修業年限を超えて在籍している者
- ・国内で開催される国際会議等において研究発表を行う者
- ・次の年度中に各制度による支援を受けたことがある者

平成26年度以降 学生研究・学外研修制度

- 平成25年度 学生研究奨励金
平成24年度以前 海外研修助成制度
・博士前期課程在籍時に、本制度による支援を受けたことがある者

4 提出書類

- 「学生研究・学外研修制度申請書（様式1）」
次の書類も併せて提出すること。
 - ・国際会議等案内（日程・内容のわかるもの）
 - ・採択通知書（招待状）写し
 - ・発表論文の写し又は概要
 - ・交通費及び宿泊費算出の見積書又は領収書
 - ・学会参加費、旅券の交付手数料及び査証申請手数料の実費等の算出根拠となる資料
 - ・海外旅行保険に加入したことを証明する書類の写し
- 「研究計画書（様式2）」
※様式2を英語で作成した場合は、様式2-1（日本語訳）を提出すること。
- 「推薦書（様式3）」
- 「申請に係る調書（様式4）」
- 「旅行日程（様式5）」
- 「給与等の口座振込み申出書（学生）」※未提出者は提出すること。

※「学生研究・学外研修制度提出書類チェックリスト」を参照のこと。

5 決定の通知

申請書受理後、1か月前後に本人宛に通知する。ただし、博士後期課程特例該当者については、所定の時期（平成31年4月～令和元年9月開催の学会参加については、令和元年12月頃、令和元年10月～令和2年3月開催の学会参加については令和2年2月頃）に通知する。

6 報告書の提出

本制度の派遣決定者は、国際学会等研究発表後1か月以内に研究報告書（様式6）を提出すること。

7 その他

- 提出した書類は返却しない。
- 応募資格をすべて満たしている場合であっても、予算の都合により助成しないことがある。
- 本制度の申請にあたっては、他の財団等の助成金にも申請することとし、当該申請の有無は審査の際に評価対象とする。
- 自己都合による滞在日を含む場合等は、渡航費及び宿泊費等の一部又は全部を助成しないことがある。
- 学会参加費に限り、クレジットカードのリボ払いにより支払った場合は助成しない。
- 書類に不備がある場合は受理しない。

- 本学の指示に従わない場合又は旅行日程や支払が不適當と認められる場合は助成金の返納を命じることがある。
- 旅行計画が決まり次第、航空券の見積書（写し可）及び旅行会社作成の旅程表を速やかに提出すること。旅行計画に変更（宿泊先の変更も含む）が生じた場合は、教育支援課教育国際係に連絡すること。なお、変更の内容、理由によっては、旅費の一部又は全部を助成しないことがある。
- 本制度の性質上、旅行期間中の博士課程研究員、TA、RA 等の業務に従事することを認めない。
- 海外旅行保険の加入費用は助成の対象外とする。
- やむを得ない事情を除き、タクシー利用については原則助成の対象外とする。
- 助成金の支払時期は、学会参加後 2～3 ヶ月後を予定とする。（ただし、博士後期課程特例該当者の場合は、決定通知の翌月を予定とする。）

問い合わせ先

教育支援課教育国際係

TEL：0761-51-1948

E-mail：jgrant@jaist.ac.jp

Application Guide for Research Grants for JAIST Students 2019-2020

1. Applicant eligibility

Active Master's and Doctoral students at JAIST who have been chosen to be a presenter at an international conference held outside Japan during the period April 2019–March 2020 are eligible to apply.

Since an application must be submitted 60 days before the first day of the conference, students should apply if they are waiting for their paper to be accepted.

Note the following:

- Master's students can only apply for an international conference held in overseas countries. Doctoral students can apply for an international conference held in Japan.
- Master's students who have spent longer than the two-year standard completion period (the admitted period for Master's students and the students who have extended study period for completion) cannot apply.
- Students are not eligible to apply after the date of completion of the master's/doctoral program including the students continuing on to the doctoral program at JAIST. (A planned trip must end before the completion date and start after the enrollment date.)
- Doctoral students who enter in April can apply once between April and March. Doctoral students who enter in October can apply once between Oct and Sep.
- Master's students can apply once during the two-year master's program.
- Students can apply for a conference held from later March to April (over to a new academic year) but note that the grant might not be approved.

2. Fees covered by the grants

- Transportation fees (including round-trip air ticket)
 - Accommodation fees and daily allowances (fixed amount)
 - Conference registration fee (excluding any lunch and dinner fees)
 - Fees regarding necessary vaccinations, charge of visa and passport application (excluding travel fee for getting visa or passport) and others which JAIST recognizes necessary for the trip based on the JAIST travel expenses regulations
- Applicants who are approved to receive a grant from another foundation can receive only the difference between the amounts of the grant received and the grant from JAIST.

3. When / How to apply

In principle, applicants must submit the required documents in the following item 4 to the Educational Affairs International Section at least 60 days in advance of the first day of the conference scheduled to participate.

However, deadlines of application for conferences held during specified period are as follows:

(1) If you apply for a conference held between April and June, you must apply by late April.

(2) The following doctoral students who apply for a conference held between January and March must apply by the end of October.

1. Who have been spent more than three years at JAIST.
2. Who will participate in an international conference held in Japan.

3. Who have received any of the following JAIST research grants before:

Research Grants for JAIST Students

JAIST Foundation Research Grant for Student

JAIST Overseas Training Program for 3D Program Student

4. Who had been granted in your Master's program

4. Documents to submit

(1) Application Form (No.1) with the following documents attached

- Information on the international conferences you plan to attend (e.g. A copy of official website including the description on conference name, the period and the venue on both the city and the facility)
- A copy of an invitation letter or a notification of your entry for a presenter
- A copy of the paper that you intend to give or have given at the conference
- All the invoices and receipts of all the expenses and fees for the trip.
- A copy of your travel insurance policy

(2) Research Plan (No.2) with the Japanese translation (No.2-1)

(3) Recommendation Letter (No.3)

(4) Question Sheet (No.4)

(5) Itinerary (No.5)

(6) Remittance Registration Application (Student) (unless you have previously submitted it)

***Refer to the “Checklist for Documents to submit / Research Grant for Students”.**

5. Screening result notification time

Around one month later of your submission of the application.

Note that the doctoral students applicable to 1-4 described on 3 (2) will hear the result around;

- December 2019 if your conference will be held during April - September, 2019
- February 2020 if your conference will be held during October 2019 - March 2020

6. Obligation

Successful applicants must submit a research report (No.6) within one month of from the trip.

7. Others

- Submitted documents will not be returned.
- The total amount of funds are limited and there might be a case that the grant should stop before the end of the academic year.
- Applicants are strongly encouraged to apply for other grants at the same time. The application status will affect the screening for this grant.
- If the itinerary includes a personal stay during the trip, transportation and accommodation fees might not be fully paid.
- Conference fees which were paid by credit card using payment by monthly instalment will not be reimbursed.

- Applications will not be accepted unless all the necessary documents are submitted.
- JAIST reserves the right to demand repayment of the entire cost of the trip should there be any misrepresentation, inappropriate information in the application, or applicant negligence.
- Applicants must submit the itinerary and airfare estimate issued by a travel agency as soon as it is confirmed. If any changes in the itinerary occur, including changes of accommodations, applicants must contact the Educational Affairs International Section immediately. Please note part or all of the grants may not be approved due to the changes.
- Due to the nature of the fund, recipients are not allowed to work as researchers, TA's, or RA's during the trip.
- The cost for travel insurance is exempt from this Grant's coverage.
- Except for an unavoidable case, the cost for taxi usage is exempt from this Grant's coverage.
- The time of payment will be a few months later than your return from the conference. Note that in case of the doctoral students applicable to 3 (2), it will be next month of the result notification.

Contact:

Educational Affairs International Section

E-mail : jgrant@jaist.ac.jp