

北陸先端科学技術大学院大学常勤職員（任期付）の募集について

下記のとおり本学常勤職員（遠隔教育研究イノベーションセンター技術職員）を募集します。

- 1 職 種：常勤職員（技術職員） 1 名（任期付）
- 2 勤 務 場 所：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台 1－1）
- 3 配 属 先：情報環境・DX 統括本部（遠隔教育研究イノベーションセンターに配置）
- 4 職 務 内 容：
 - ・研究・実験用機器や装置の開発・設計・管理・運用に関する業務
 - ・大学院課程学生を対象とした教育・研究の技術支援に関する業務
 - ・機器操作方法等の技術指導に関する業務
 - ・その他、情報分野における技術サービスに関する業務
- 5 応 募 資 格：次のいずれにも該当する者
 - ①高専、短大以上の教育機関を卒業又は修了した（見込を含む）者
 - ②大学での技術支援業務に興味があり、向上心と熱意及び協調性のある者
 - ③基本的な英語能力(英文マニュアル、英文メール、受付窓口対応等)を有する者
 - ④サーバのセットアップやシステム開発の経験者、またプログラミングができる方を歓迎
- 6 採用予定日：令和 7 年 1 2 月 1 日以降できるだけ早い日
- 7 雇 用 期 間：採用日から 3 年間（更新なし）
- 8 勤務時間等：
 - ①勤務時間 月～金曜日 8:30～17:15 （うち休憩 1 時間）
 - ②休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（10/1）
 - ③年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
- 9 給 与 等：
 - ①給与 5 0 4 万円／年（月額 4 2 万円）※年俸制
 - ②諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当）あり
 - ③各種社会保険（文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険）
 - ④試用期間あり（6 か月）
 - ④自動車で通勤の場合、駐車場（市営）の使用料は自己負担とします。
- 10 応 募 書 類：エントリーシート（様式別添）
 - ※応募書類は、手書き、パソコン入力いずれによる作成も可。「常勤職員（遠隔教育研究イノベーションセンター技術職員）応募書類在中」と封入封筒に朱書きし、簡易書留にて送付してください。
- 11 応 募 締 切：令和 7 年 1 1 月 2 1 日（金）12 時まで（必着）
- 12 選 考 方 法：
 - ①応募締切後、書類選考を行い、通過された方に対し二次選考として面接を行います。面接に関する日時等の詳細は、本学から書類選考通過者へ連絡いたします。
 - ②面接のための交通費等の諸費用は応募者負担とします。

13 書類提出及び問い合わせ先：〒923-1292

石川県能美市旭台1-1

国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学

人事労務課人事係

TEL 0761-51-1061（ダイヤルイン）

E-mail [jinji@ml.jaist.ac.jp](mailto:jinja@ml.jaist.ac.jp)