

北陸先端科学技術大学院大学常勤職員（任期付）の募集について

下記のとおり本学常勤職員を募集します。

- 1 職 種：常勤職員（共創活動推進課） 1名（任期付）
- 2 勤務場所：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台1-1）
- 3 配属先：共創活動推進課
- 4 職務内容：未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業「多面的な連携が生み出す「知」の共創と往還による新価値創造人材の育成・輩出拠点」における次の産学連携及びイノベーション創出に関する事業にかかる関連業務（予算管理、各種書類作成、関係者間の連絡・調整等）
  - ・アントレプレナーシップ教育や起業支援に関する事務補助業務
  - ・オープンイノベーション拠点の整備・運営に関する事務補助業務
  - ・他機関との連携による共同事業やプロジェクトに関する事務補助業務
- 5 応募資格：①大学卒業程度の学力を有すること。  
②業務に必要なパソコン操作（電子メール、エクセル、ワード、パワーポイント等）のスキルを有すること。  
③オンライン会議等で使用する情報機器の基本的な操作ができること。  
④日常会話程度の英語によるコミュニケーションができる方が望ましい。  
⑤雇用期間を更新した場合も継続して勤務できる方
- 6 採用予定日：令和8年4月1日以降できるだけ早い日
- 7 雇用期間：採用日～令和9年3月31日  
年度毎に更新する場合があります。（最長で5年間。契約期間満了時の勤務実績により判断します。）
- 8 勤務時間等：①勤務時間 月～金曜日 8:30～17:15（うち休憩1時間）  
②休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、  
創立記念日（10/1）  
③年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
- 9 給与等：①給与 420万円／年（月額35万円）※年俸制  
②諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当）あり  
③各種社会保険（文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険）  
④試用期間あり（6か月）  
⑤自動車で通勤の場合、駐車場の使用料は自己負担とします。
- 10 応募書類：①エントリーシート（様式別添）

②職務経歴書（任意様式。勤務先名、勤務期間、職務内容等を記載。）

※応募書類は、手書き、パソコン入力のいずれによる作成も可。「任期付常勤職員  
（共創活動推進課）応募書類在中」と封筒に朱書きし、簡易書留にて送付してく  
ださい。

11 応募締切：採用者が決定次第締め切り

12 選考方法：①書類選考を通過された方に対し二次選考として以下の通り面接を行います。面接  
に関する日時等の詳細事項は本学から書類選考通過者へ連絡いたします。

・面接実施日：本学が指定する日時

・面接会場：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台1-1）

②面接のための交通費等は応募者負担とします。

13 書類提出及び問い合わせ先：〒923-1292

石川県能美市旭台1-1

国立大学法人 北陸先端科学技術大学院大学

人事労務課人事係

TEL 0761-51-1061（ダイヤルイン）

FAX 0761-51-1088

E-mail [jinji@ml.jaist.ac.jp](mailto:jinja@ml.jaist.ac.jp)