

北陸先端科学技術大学院大学保健管理センター看護師募集要項

- 1 職 種：常勤職員 1 名
- 2 勤務場所：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台 1－1）
- 3 配 属 先：保健管理センター
- 4 職務内容：本学保健管理センターに関する以下の業務を行う。
  - ①定期健康診断・再検査、診療補助、応急処置、健康相談、他医療機関との連携、紹介状・返書の整理、医療機器の使用指導・管理等
  - ②健康診断証明書の発行
  - ③医薬品・消耗品の管理 など
- 5 応 募 資 格：以下のいずれにも該当する者
  - ①看護師の免許を有している者（保健師の資格を有していることが望ましい）
  - ②Windows パソコンの操作（エクセル、ワード、メール操作など）が出来ること
- 6 採用予定日：令和 8 年 4 月 1 日
- 7 勤務時間：①勤務時間 月～金曜日 8:30～17:15（うち休憩 1 時間）
  - ②休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（10/1）
  - ③年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
  - ④入試等による休日の出勤あり
- 8 給 与 等：①本学規則で定める給与額（短期大学（3 年制）卒（新卒）の初任給は 249,400 円）
  - ②諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当及び休日給、期末・勤勉手当、退職手当）
  - ③各種社会保険（文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険）
  - ④自動車で通勤の場合、駐車場の使用料は自己負担とします。
- 9 応募書類：①履歴書（写真貼付）、職務経歴書
  - ②看護師免許状の写し（保健師資格所有の方は、当該免許状の写しも併せて添付）
  - ③これまでの業務内容、実績、今後の抱負などについてのレポート（1,200 字程度、A4 版、書式自由、ワープロ可）※応募書類は、手書き、パソコン入力いずれによる作成も可。「常勤職員（保健管理センター）応募書類在中」と封入封筒に朱書きし、簡易書留にて送付してください。
- 10 応募締切：令和 7 年 8 月 2 9 日（金）（必着）
- 11 選考方法：①応募締切後、書類選考を行い、通過された方に対し二次選考として以下の通り面接を行います。面接に関する日時等の詳細事項は本学から書類選考通過者へ連絡いたします。
  - ・面接実施日：本学が指定する日時（令和 7 年 9 月上旬以降を予定）
  - ・面接会場：本学石川キャンパス（石川県能美市旭台 1－1）

②面接のための交通費等の諸費用は応募者負担とします。

12 書類提出及び問い合わせ先：

〒923-1292 石川県能美市旭台1-1

国立大学法人 北陸先端科学技術大学院大学人事労務課人事係

TEL 0761-51-1061 (ダイヤルイン)

FAX 0761-51-1088

E-mail jinji@ml.jaist.ac.jp