

北陸先端科学技術大学院大学パートタイム職員の募集について

下記のとおり本学パートタイム職員を公募します。

- 1 職 種：パートタイム職員 1名
- 2 勤 務 場 所：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台1-1）
- 3 配 属 先：未来創造イノベーション推進本部
- 4 職 務 内 容：研究補助業務（国立大学経営改革促進事業「北陸未来共創フォーラム」を核とした北陸地域におけるイノベーション・エコシステムのスケールアップ）
 - ・上記プロジェクトに関する事務補助
 - （外部関係機関との窓口業務、関連イベントの企画・運営に関する事務業務、その他書類作成、電話・メールなどでの連絡調整業務等）
- 5 応 募 資 格：・パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）ができること。
 - ・一般事務を経験したことのある方が望ましい。
- 6 採用予定日：令和7年12月1日以降のなるべく早い日
- 7 雇 用 期 間：採用日～令和8年3月31日
 - 雇用期間を更新する場合があります（契約期間満了時の業務量及び勤務実績等により判断します）。更新する場合、通算した雇用期間は最長5年とします。
- 8 勤務時間等：国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学に勤務するパートタイム職員の勤務時間、休暇等に関する規則適用
 - ① 勤務時間 週4～5日勤務 ※週30時間以内で曜日時間ともに応相談。
9:00～17:00の間で5時間程度（休憩時間12:00～13:00）
 - ② 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、創立記念日（10/1）
 - ③ 有給休暇（6月勤務後）及びその他の休暇制度あり
- 9 給 与 等：① 時給1,150円
 - ② 一定の基準を満たす場合には、交通費を支給（本学規則に基づく額）
- 10 応 募 書 類：① 履歴書（市販様式、自筆、写真添付）
 - ※勤務時間等の希望がある場合は、履歴書にその旨を記載願います。
 - ② 応募書類は「未来創造イノベーション推進本部パートタイム職員応募書類在中」と朱書きした封筒に封入し、簡易書留にて送付。
- 11 応 募 締 切：採用者が決まり次第締め切り
- 12 選 考 方 法：① 書類審査で選考された候補者に対して面接を行います。
 - ② 面接のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。
- 13 そ の 他：自動車で通勤の場合、大学横の市営駐車場の使用料は自己負担とします。
（月額1,045円、1年契約で10,450円）
- 14 書類提出先及び問合せ先：〒923-1292
石川県能美市旭台1-1
国立大学法人 北陸先端科学技術大学院大学人事労務課人事係
TEL 0761-51-1062
FAX 0761-51-1088
E-mail jinji@ml.jaist.ac.jp